



Atlantia

Codice Etico
Code of Ethics
Código de Ética



 Codice Etico

 Code of Ethics

 Código de Ética

 Código de Ética

Maggio 2016

In case of divergence of interpretation, the Italian text shall prevail over the non-Italian texts.



Indice

Definizioni	4
Chi siamo	6
I nostri principi ispiratori	8
1. Introduzione al Codice Etico	10
1.1 Ambito di applicazione e Destinatari	10
1.2 Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori	12
1.3 Procedura di segnalazione	12
1.4 Ethic Officer	12
2. Principi etici	14
3. Rapporti con i terzi	16
3.1 Omaggi, spese di ospitalità e di rappresentanza	16
3.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o relativi a rapporti di carattere pubblicistico	18
3.3 Rapporti con gli Organi Regolatori	20
3.4 Rapporti con i collaboratori	20
3.5 Rapporti con i clienti e i fornitori	20
3.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	22
3.7 Rapporti con gli organi di informazione	24
3.8 Iniziative "non profit"	24
3.9 Conflitto di interessi	26
4. Principi di comportamento specifici	28
4.1 Principi di comportamento a tutela della proprietà intellettuale e industriale	28
4.2 Principi di comportamento in materia informatica	28
4.3 Principi in materia di salute, sicurezza e ambiente	30
5. Corporate e Control Governance	30
5.1 Corporate Governance	30
5.2 RegISTRAZIONI contabili	30
5.3 Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi	32
5.4 Antiriciclaggio	34
6. Le nostre Persone	34
6.1 Molestie sul luogo di lavoro	36
6.2 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti	36
7. Tutela della privacy	38
7.1 Informazioni riservate e tutela della privacy	38
7.2 Insider trading/Abusi di mercato	38



Contents

Definitions	4
About us	6
Our guiding principles	8
1. Introduction to the Code of Ethics	10
1.1 Scope of application and persons to whom the Code applies	10
1.2 Obligations of employees and independent contractors	12
1.3 Reporting procedure	12
1.4 Ethics Officer	12
2. Ethical principles	14
3. Relations with third parties	16
3.1 Gifts, hospitality and entertainment	16
3.2 Relations with the Public Sector and/or those relating to relationships with relevance to public law	18
3.3 Relations with regulatory bodies	20
3.4 Relations with independent contractors	20
3.5 Relations with customers and suppliers	20
3.6 Relations with political and trade union organisations	22
3.7 Media relations	24
3.8 Non-profit initiatives	24
3.9 Conflict of interest	26
4. Specific guiding principles	28
4.1 Guiding principles for protection of intellectual and industrial property	28
4.2 Guiding principles for IT	28
4.3 Guiding principles for health, safety and the environment	30
5. Corporate and Control Governance	30
5.1 Corporate governance	30
5.2 Accounting records	30
5.3 Internal control and risk management system	32
5.4 Anti-money laundering	34
6. Our people	34
6.1 Harassment in the workplace	36
6.2 Alcohol and substance abuse	36
7. Data protection	38
7.1 Confidential information and data protection	38
7.2 Insider trading/Market abuse	38



Contenido

Definiciones	5
Quiénes somos	7
Nuestros principios	9
1. Introducción al Código de Ética	11
1.1. Alcance y destinatarios	11
1.2. Obligaciones de los empleados y colaboradores	13
1.3 Procedimiento de denuncia	13
1.4 Oficial de ética	13
2. Principios éticos	15
3. Relaciones con terceros	17
3.1 Regalos, gastos de representación y de entretenimiento	17
3.2 Relaciones con la administración pública y / o relacionados con tener relaciones públicas	19
3.3 Relaciones con los Organismos Reguladores ...	21
3.4 Relaciones con los empleados	21
3.5 Relaciones con los clientes y proveedores	21
3.6 Relaciones con las organizaciones políticas y sindicatos	23
3.7 Relaciones con los medios.....	25
3.8 Iniciativas "sin fines de lucro"	25
3.9 Conflicto de intereses.....	27
4. Principios de conducta específicos	29
4.1 Normas de conducta para la protección de la propiedad intelectual e industrial.....	29
4.2 Principios de conducta en materia informática	29
4.3 Principios para la salud, seguridad y medio ambiente.....	31
5. Gestión Corporativa y de Control	31
5.1 Gestión Corporativa	31
5.2 Registros contables.....	31
5.3 Sistema de control interno y gestión de riesgos.....	33
5.4 Contra el lavado de dinero	35
6. Nuestro personal	35
6.1 Acoso en el lugar de trabajo	37
6.2 Abuso de alcohol o drogas.....	37
7. Política de privacidad	39
7.1 Información confidencial y protección de la privacidad	39
7.2 Uso de información privilegiada / Abuso del mercado.....	39



Índice

Definições	5
Quem somos	7
Nossos princípios inspiradores	9
1. Introdução ao Código de Ética	11
1.1 Âmbito de aplicação e destinatários	11
1.2 Obrigações dos funcionários e colaboradores ..	13
1.3 Procedimento para denúncia	13
1.4 Gestor de Ética.....	13
2. Princípios éticos	15
3. Relações com terceiros	17
3.1 Presentes, despesas de hospitalidade e entretenimento	17
3.2 As relações com a Administração Pública e/ou relacionadas às relações públicas	19
3.3 Relações com os Órgãos Reguladores	21
3.4 Relações com os colaboradores.....	21
3.5 Relacionamento com clientes e fornecedores .	21
3.6 Relações com organizações políticas e sindicais.....	23
3.7 Relações com a mídia.....	25
3.8 Iniciativas "sem fins lucrativos"	25
3.9 Conflitos de interesses	27
4. Normas de conduta específicas	29
4.1 Normas de conduta para a proteção da propriedade intelectual e industrial	29
4.2 Normas de conduta para a área informática ...	29
4.3 Normas para a saúde, segurança e meio ambiente.....	31
5. Governança e Controle Corporativos	31
5.1 Governança Corporativa	31
5.2 Registros contábeis.....	31
5.3 Sistema de controle interno e de gestão de riscos.....	33
5.4 Lavagem de dinheiro	35
6. Nosso pessoal	35
6.1 Assédio no local de trabalho.....	37
6.2 Abuso de substâncias alcoólicas ou entorpecentes	37
7. Política de privacidade	39
7.1 Informações confidenciais e política de privacidade	39
7.2 Informações privilegiadas/abuso de mercado...	39



Definizioni

Società: Atlantia S.p.A.

Gruppo: Atlantia S.p.A. e le Società controllate ai sensi dell'art. 2359, 1° e 2° comma, Codice Civile.

Destinatari: i componenti dei Consigli di Amministrazione, i componenti dei Collegi Sindacali e degli Organi di Controllo, i dipendenti del Gruppo, i Collaboratori, i Terzi.

Collaboratori: i Collaboratori del Gruppo (quali, ad esempio, consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, etc.).

Terzi: i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con il Gruppo.

Ethic Officer: Organismo unico per il Gruppo preposto alla divulgazione, alla diffusione e alla vigilanza sull'osservanza del Codice Etico.

P. A.: Pubblica Amministrazione, inclusi i relativi funzionari e i soggetti incaricati di pubblico servizio.



Definitions

The Company: Atlantia SpA.

The Group: Atlantia SpA and its subsidiaries, as defined by art. 2359, paragraphs 1 and 2 of the Italian Civil Code.

Persons to whom the Code applies: the members of boards of directors, boards of statutory auditors and supervisory boards, employees of the Group, independent contractors and third parties.

Independent contractors: the Group's independent contractors (such as, for example, consultants, representatives, brokers, agents, etc.).

Third parties to whom the Code applies: business partners and any party engaging in commercial relations with the Group.

Ethics Officer: the sole body within the Group with responsibility for publishing, circulating and overseeing observation of the Code of Ethics.

Public Sector: the Public Sector, including officials and public servants.



Definiciones

Società Compañía: Atlantia S.p.A.

Grupo: Atlantia S.p.A. y sus filiales de conformidad con el art. 2359, 1º y 2º párrafo del Código Civil.

Destinatarios: los miembros del Consejo de Administración, los miembros de los Comités de Auditoría y Organismos de Control, los empleados del Grupo, Colaboradores, Terceros.

Colaboradores: los empleados del Grupo (como, por ejemplo, consultores, representantes, intermediarios, agentes, etc.).

Los terceros: los socios comerciales y todos aquellos que tienen relaciones comerciales con el Grupo.

Oficial de Ética: Organismo exclusivo para el Grupo encargado de la divulgación, la difusión y el seguimiento de cumplimiento del Código de Ética.

P. A.: Administración Pública, incluyendo sus funcionarios y los responsables de los servicios públicos.



Definições

Empresa: Atlantia S.p.A.

Grupo: Atlantia S.p.A. e suas subsidiárias nos termos do art. 2359, 1º e 2º parágrafos do Código Civil.

Destinatários: os membros dos Conselhos Administrativos, órgãos de fiscalização e órgãos de controle, os funcionários do Grupo, os Colaboradores, terceiros.

Colaboradores: os colaboradores do Grupo (como, por exemplo, consultores, representantes, intermediários, agentes, etc.).

Terceiros: os parceiros de relações de negócios e todos os que têm relações comerciais com o Grupo.

Gestor de Ética: Organismo único dentro do Grupo, encarregado da divulgação, da difusão e do monitoramento da observância do Código de Ética.

A.P.: Administração Pública, incluindo os seus relativos funcionários e os responsáveis pelo serviço público.



Premessa - Chi siamo

Il Gruppo Atlantia opera nel settore delle infrastrutture di trasporto e reti per la mobilità e la comunicazione, in Italia e nel mondo.

Con 5.000 km di autostrade a pedaggio in Italia, Brasile, Cile, India e Polonia ed oltre 5 milioni di clienti in transito ogni giorno sulle autostrade, il Gruppo è uno dei principali operatori in campo autostradale. Leader mondiale nell'esazione dinamica, gestisce il sistema di pagamento elettronico del pedaggio autostradale più diffuso in Europa, con oltre 8 milioni di dispositivi Telepass in circolazione.

A seguito della fusione con Gemina S.p.A., nel 2013 il Gruppo è entrato nel settore degli aeroporti in qualità di gestore del sistema aeroportuale romano per gli scali internazionali di Fiumicino e Ciampino.

Tramite le sue controllate, il Gruppo offre soluzioni integrate nel campo dei servizi di ingegneria per la progettazione, costruzione e manutenzione di infrastrutture autostradali e aeroportuali, della sicurezza, del controllo del traffico e delle tecnologie di risparmio energetico.



Preamble - About Us

The Group Atlantia operates transport and communications infrastructure and networks throughout Italy and around the world.

With 5,000 km of toll motorway in Italy, Brazil, Chile, India and Poland and over 5 million motorway users every day, the Group is a leading motorway operator. It is also the world number one in electronic tolling, operating Europe's most widely used motorway tolling system, with over 8 million Telepass devices in circulation.

Following the merger with Gemina SpA, in 2013 the Group entered the airports sector as operator of the two international airports (Fiumicino and Ciampino) that constitute the Roman airport system.

Through its subsidiaries, the Group offers integrated solutions in the field of engineering services for the design, construction and maintenance of motorways and airports, safety, traffic management and energy saving technologies.



Introducción - Quienes somos

El Grupo Atlantia opera en el campo de la infraestructura y las redes de transporte para la movilidad y la comunicación en Italia y en el mundo. Con 5.000 km de autopistas de peaje en Italia, Brasil, Chile, India y Polonia y más de 5 millones de clientes en tránsito todos los días en las carreteras, el Grupo es uno de los principales operadores en la rama de las autopistas. Líder mundial en la dinámica de fortalecimiento, gestiona el sistema de pago electrónico de peajes más extendidos en Europa, con más de 8 millones de dispositivos Telepass en circulación. Tras la fusión con Gemina S.p.A., en 2013 el Grupo entró en el sector de los aeropuertos como gestor del sistema aeroportuario de Roma para los aeropuertos internacionales de Fiumicino y Ciampino. A través de sus filiales, el Grupo ofrece soluciones integradas en el ámbito de los servicios de ingeniería para el diseño, construcción y mantenimiento de carreteras y la infraestructura aeroportuaria, seguridad, control de tráfico y tecnologías de ahorro de energía.



Introdução - Quem somos

O Grupo Atlantia opera no setor de infra-estrutura de transportes e redes para a mobilidade e a comunicação, na Itália e no mundo. Com 5 mil km de auto-estradas com pedágio na Itália, no Brasil, no Chile, na Índia e na Polônia e mais de 5 milhões de clientes em trânsito diariamente nas estradas, o Grupo é um dos principais operadores no setor de rodovias. Líder mundial na cobrança de pedágio dinâmica, administra o sistema de pagamento eletrônico de pedágios rodoviários mais difundido na Europa, com mais de 8 milhões de dispositivos Telepass em circulação. Após a fusão com Gemina S.p.A., em 2013, o Grupo entrou para o setor aeroportuário como gestor do sistema aeroportuário de Roma, contando com os aeroportos internacionais de Fiumicino e Ciampino. Através de suas subsidiárias, o Grupo oferece soluções integradas no setor de serviços de engenharia para a projeção, construção e manutenção da infra-estrutura de rodovias e aeroportuária, de segurança, de controle de tráfego e das tecnologias de otimização energética.



I nostri principi ispiratori

Il Gruppo Atlantia unisce ad una solida disciplina imprenditoriale e finanziaria l'impegno ad operare secondo principi ambientali, etici e di governance conformi ai più elevati standard internazionali. I risultati raggiunti sul fronte della sostenibilità sono premiati a livello internazionale: dal 2009 il Gruppo è presente nel Dow Jones Sustainability World Index in virtù della qualità delle strategie di business e delle iniziative in ambito sociale, ambientale e di governance, che sposano i principi del Global Compact (cui il Gruppo aderisce dal 2004) e dell'International Integrated Reporting Council.

Al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali il Gruppo si ispira per raggiungere i propri obiettivi e i principi etici ed operativi rilevanti nella conduzione delle attività, è stato predisposto il Codice Etico (il "Codice"), elemento strettamente integrato con i Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 ed i Compliance Programme.

Il Gruppo richiede, in via imprescindibile, per tutte le attività poste in essere, l'integrità etico-professionale, la correttezza dei comportamenti ed il pieno rispetto di leggi e regolamenti in tutti i Paesi in cui esso opera e dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede.

Consapevole dell'impatto negativo della corruzione - in quanto ostacolo allo sviluppo e al mantenimento di un ambiente sostenibile dal punto di vista economico e, prima ancora, sociale - il Gruppo è impegnato in prima linea non solo a contrastare, ma a prevenire il verificarsi di pratiche corruttive nello svolgimento delle proprie attività, consapevole che il rispetto di tutte le normative anticorruzione vigenti nei Paesi in cui il Gruppo opera sia più di un obbligo di natura giuridico-legale e rappresenti un elemento basilare della cultura e del modo di operare del Gruppo.

In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.



Our guiding principles

The Atlantia Group combines strong business and financial discipline with a commitment to operate according to environmental, ethical and governance principles meeting the very highest international standards. The results achieved, in terms of sustainability, have received international recognition: since 2009, the Group is a member of the Dow Jones Sustainability World Index thanks to the quality of its business strategies and social, environmental and governance initiatives, combining the standards set out in the Global Compact (adopted by the Group in 2004) with those established by the International Integrated Reporting Council.

In order to clearly and transparently define the values that inspire the Group to achieve its objectives, and the ethical and operational principles to be applied in conducting its business, the Group has drawn up a Code of Ethics (the "Code"), which is closely integrated with the organisational, management and control models required by Legislative Decree 231/01 and the Compliance Programme.

All the Group's activities must be conducted in such a way as to ensure ethical and professional integrity, correct behaviour and full compliance with the laws and regulations of all the countries in which we operate and in accordance with the principles of honesty, reliability, impartiality, loyalty, transparency, propriety and good faith.

Aware of the negative impact of corruption - as an obstacle to development and to maintaining a sustainable economic and, above all, social environment - the Group is firmly committed to not only combating, but also preventing corrupt practices in the conduct of its business. This is done in the knowledge that compliance with all the anti-corruption regulations in the countries in which the Group operates is more than just a statutory or legal requirement, but plays a key role in the Group's culture and way of doing business.

The belief that a course of action is to the Group's advantage does not justify conduct in breach of the above principles.



Nossos princípios inspiradores

El Grupo Atlantia se une a una sólida disciplina corporativa y financiera con el compromiso de operar de acuerdo con el medio ambiente, ética y gobernabilidad cumpliendo con los más altos estándares internacionales. Los resultados obtenidos en términos de sostenibilidad son premiados a nivel internacional desde el año 2009, el Grupo está presente en el Índice Mundial de Sustentabilidad Dow Jones, debido a la calidad de las estrategias e iniciativas corporativas en el ámbito social, medioambiental y gubernamental que defienden los principios de Pacto mundial (del cual el Grupo es miembro desde 2004) y del Consejo Internacional de Información integrada.

Con el fin de definir con valores de claridad y transparencia los que el Grupo se inspira para alcanzar sus objetivos y principios operativos y éticos relevantes en la realización de actividades es que se ha preparado el Código de Ética (el "Código"), elemento integrado en estrecha colaboración con los modelos organizacionales, de gestión y control de conformidad con el decreto 231/OI y el Programa de Cumplimiento.

El Grupo exige, imprescindiblemente, para todas las actividades llevadas a cabo, la integridad ética y profesional, la conducta apropiada y el pleno cumplimiento de la normativa en todos los países en los que opera y los principios de honestidad, confiabilidad, imparcialidad, equidad, transparencia, imparcialidad y buena fe.

Conscientes del impacto negativo de la corrupción -que es un obstáculo para el desarrollo y mantenimiento de un medio ambiente sostenible desde un punto de vista económico y, fundamentalmente social- el Grupo se dedica en primera instancia no sólo a contrarrestar sino a prevenir la aparición de prácticas corruptas en el ejercicio de sus actividades, sabiendo que el cumplimiento de todas las leyes anticorrupción aplicables en los países donde opera el Grupo es más de carácter jurídico-legal y representa un elemento básico de la cultura y el modo de funcionamiento del Grupo. De ninguna manera puede la convicción de actuar en beneficio del grupo justificar la adopción de conductas en contraste con estos principios.



Nossos princípios inspiradores

O Grupo Atlantia une à uma sólida disciplina empreendedorial e financeira o compromisso de operar de acordo com princípios ambientais, éticos e de governança que estejam em conformidade com os mais elevados padrões internacionais. Os resultados alcançados em termos de sustentabilidade foram premiados em nível internacional: desde 2009, o Grupo está presente no Índice Mundial de Sustentabilidade Dow Jones, devido à qualidade das estratégias de negócios e das iniciativas nas áreas social, ambiental e de governança, que defendem os princípios da Global Compact (da qual o Grupo é membro desde 2004) e do Conselho Internacional de Relatórios Integrados. A fim de definir com clareza e transparência os valores nos quais o Grupo se inspira para atingir seus próprios objetivos e princípios operacionais e éticos relevantes na condução das atividades foi criado o Código de Ética (o "Código"), elemento estreitamente integrado com os Modelos Organizacionais, de Gestão e de Controle, ex. Decreto Legislativo 231/OI e do Programa de Conformidade.

O Grupo exige, de forma imprescindível, para todas as atividades realizadas, a integridade ética e profissional, a conduta adequada e o integral cumprimento das leis e dos regulamentos em todos os países nos quais opera e os princípios de honestidade, confiabilidade, imparcialidade, lealdade, transparência, adequação e boa fé.

Consciente do impacto negativo da corrupção, seja como um obstáculo para o desenvolvimento e a manutenção de um ambiente sustentável do ponto de vista econômico, mas primeiramente, social, o Grupo está comprometido, em primeiro lugar, não só em combater, mas em evitar a verificação da ocorrência de práticas corruptas no desempenho de suas próprias atividades, consciente de que a conformidade com todas as leis anti-corrupção vigentes nos países onde o Grupo opera seja mais do que uma obrigação de natureza jurídico-legal e represente um pilar da cultura e do modo de funcionamento do Grupo.

De nenhuma maneira a convicção de agir em benefício do Grupo pode justificar a adoção de comportamentos contrastante com estes princípios.



I. Introduzione al Codice Etico

I.1. Ambito di applicazione e Destinatari

Il Codice Etico si applica all'intero Gruppo Atlantia, in qualsiasi Paese e a qualsiasi livello dell'Organizzazione pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica.

In caso di disallineamento tra i principi espressi nel Codice Etico e le normative locali, si applicano comunque le previsioni più restrittive, siano esse quelle espresse nel Codice Etico oppure nel singolo ordinamento giuridico. Al fine di promuovere l'osservanza del Codice a tutti i livelli e in tutti i Paesi, il Gruppo si impegna a fornire adeguati strumenti di informazione, comunicazione, prevenzione e controllo.

Sono Destinatari del Codice - nell'espletamento delle proprie attribuzioni e responsabilità - i componenti dei Consigli di Amministrazione, i componenti dei Collegi Sindacali e degli altri Organi di Controllo, i dipendenti del Gruppo, i Collaboratori (quali, ad esempio, consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, etc.), nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con il Gruppo.

I principi espressi nel Codice Etico rappresentano la base valoriale comune e presupposto essenziale non derogabile che deve guidare, nell'ambito delle proprie funzioni, i comportamenti di tutti i Destinatari. Il Codice Etico è parte integrante del rapporto di lavoro. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi del Personale del Gruppo.

Violare una delle disposizioni del Codice Etico può comportare per i dipendenti l'applicazione con coerenza, imparzialità ed uniformità, di una sanzione disciplinare graduata a seconda della gravità della violazione nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per i collaboratori ed i Terzi, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale/collaborativo con il Gruppo.



I. Introduction to the Code of Ethics

I.1. Scope of application and persons to whom the Code applies

The Code of Ethics applies to entire Group Atlantia, in whatever country and at all levels of the organisation, whilst taking into account cultural, social and economic differences.

In the event of a misalignment between the principles contained in the Code of Ethics and local law, the more restrictive provisions shall apply, whether they are contained in the Code of Ethics or in the legislation of the country concerned. In order to facilitate compliance with the Code at all levels and in all countries, the Group is committed to providing adequate means of information, communication, prevention and control.

The Code applies to the following persons in fulfilling their duties and responsibilities: the members of boards of directors, boards of statutory auditors and supervisory boards, employees of the Group, independent contractors (such as, for example, consultants, representatives, brokers, agents, etc.), business partners and any party engaging in commercial relations with the Group.

The principles set out in the Code of Ethics represent the shared values and the essential, binding standards to be complied with by all the persons to whom the Code applies in carrying out their duties. The Code of Ethics is an integral part of the employment contract. Compliance with the Code forms an essential part of the obligations of Group personnel.

Breach of the provisions of the Code of Ethics may result in the consistent, impartial and uniform application of disciplinary action, based on the seriousness of the breach and in accordance with the relevant statutory requirements.

In the case of independent consultants and third parties, compliance with Code of Ethics constitutes the essential basis for entering into and/or continuing with any form of professional relations or partnership with the Group.



I. Introducción al Código de Ética

I.1. Alcance y destinatarios

El Código de Ética se aplica a el Grupo Atlantia, en cualquier país y en cualquier nivel de la Organización, teniendo en cuenta la diversidad cultural, social y económica.

En caso de discrepancias entre los principios expresados en el Código de Ética y regulaciones locales siguen aplicando las proyecciones más restrictivas, tanto las expresadas en el Código de Ética como en el sistema jurídico único. Con el fin de promover el cumplimiento del Código en todos los niveles y en todos los países, el Grupo se compromete a proporcionar herramientas de información, comunicación, prevención y control adecuados.

Son destinatarios del Código - en el ejercicio de sus funciones y responsabilidades - los miembros del Consejo de Administración, los miembros de los Comités de Auditoría y de otros órganos de control, los empleados del Grupo, colaboradores (como, por ejemplo, consultores, representantes, corredores, agentes, etc.), así como socios en las relaciones comerciales y todos aquellos que hacen negocios con el Grupo.

Los principios expresados en el Código de Ética representan la base de los valores comunes y el prerequisite no derogable que debe regir en el ámbito de sus funciones, la conducta de todos los destinatarios. El Código de Ética es una parte integral de la relación laboral. El cumplimiento de las normas del Código es una parte esencial de las obligaciones de las personas del Grupo.

Violar las disposiciones del Código de Ética puede dar lugar a la solicitud de los empleados en forma consistente, imparcial y uniforme, de una sanción disciplinaria proporcional a la gravedad de la violación, de acuerdo con las regulaciones locales. Para Colaboradores y Terceros, el cumplimiento del Código de Ética es un requisito previo esencial para el establecimiento y / o continuación de la relación profesional / colaboración con el Grupo.



I. Introdução ao Código de Ética

I.1. Âmbito de aplicação e destinatários

O Código de Ética aplica-se à o Grupo Atlantia, em qualquer país e em qualquer nível da Organização, levando em conta as diversidades culturais, sociais e econômicas.

Em caso de desalinho entre os princípios expressos no Código de Ética e os regulamentos locais, de qualquer forma aplicam-se as previsões mais restritivas, sejam as expressas no Código de Ética ou no sistema jurídico único. A fim de promover o cumprimento do Código em todos os níveis e em todos os países, o Grupo compromete-se a fornecer ferramentas adequadas de informação, comunicação, prevenção e controle.

Os destinatários do Código são, no desempenho de suas funções e responsabilidades, os membros dos Conselhos Administrativos, órgãos de fiscalização e demais órgãos de controle, os funcionários do Grupo, os Colaboradores (como, por exemplo, consultores, representantes, intermediários, agentes, etc.), bem como os parceiros de relações de negócios e todos os que têm relações comerciais com o Grupo.

Os princípios expressos no Código de Ética representam a base de valores comuns e o pressuposto essencial obrigatório que deve orientar, como parte das suas próprias funções, a conduta de todos os destinatários. O Código de Ética é parte integrante das relações de trabalho. A conformidade com as regras do Código deve ser considerada parte essencial das obrigações do Pessoal do Grupo.

A violação das disposições do Código de Ética pode resultar em medidas disciplinares para os funcionários, a serem aplicadas com coerência, imparcialidade e uniformidade, graduadas de acordo com a gravidade da infração, conforme os regulamentos locais. Para os Colaboradores e Terceiros, o cumprimento do Código de Ética é um pressuposto essencial para o estabelecimento e/ou continuação da relação profissional/de colaboração com o Grupo.



1.2. Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori

Ogni dipendente o collaboratore ha l'obbligo di:

- astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice;
- segnalare all'Ethic Officer qualsiasi notizia relativa alle violazioni del Codice nell'ambito dell'attività del Gruppo;
- collaborare con le strutture deputate al controllo interno alla verifica delle violazioni;
- non intraprendere altro genere di iniziative contrarie ai contenuti del Codice.

Ciascun dipendente o collaboratore dovrà, nei confronti dei Terzi che entrano in rapporto con il Gruppo:

- informarli adeguatamente circa le disposizioni del presente Codice;
- esigere il rispetto delle disposizioni del Codice nello svolgimento delle attività per le quali essi siano in relazione con il Gruppo;
- adottare le iniziative qui previste per il caso di mancato adempimento, da parte di Terzi, dell'obbligo di conformarsi alle disposizioni contenute nel Codice.

1.3 Procedura di segnalazione

Al fine di favorire la segnalazione di possibili violazioni del Codice, da parte di chiunque ne venga a conoscenza, la Società ha predisposto e reso accessibili idonei strumenti di comunicazione con l'Ethic Officer, che rappresentano il canale raccomandato per le suddette segnalazioni, e che sono indicati sulla pagina web www.atlantia.it/it/corporate-governance/codice-etico.html.

1.4. Ethic Officer

La Società ha istituito uno specifico Organismo di Gruppo denominato Ethic Officer con il compito di:

- vigilare sull'osservanza del Codice, esaminando le notizie di possibili violazioni del medesimo e promuovendo le verifiche ritenute necessarie anche con la collaborazione della Direzione Internal Audit di Gruppo;
- divulgare e verificare la conoscenza del Codice, promuovendo programmi di comunicazione e attività finalizzate ad una maggiore comprensione del Codice;
- proporre l'emanazione di linee guida e di procedure operative o le integrazioni e modifiche di quelle



1.2. Obligations of employees and independent contractors

Each employee and contractor is under an obligation:

- to refrain from behaviour contrary to the provisions of the Code;
- to report any information regarding breaches of the Code during conduct of the Group's business to the Ethics Officer;
- to cooperate with the internal departments charged with investigation of any breaches;
- not to take any other initiative that may be contrary to the provisions of the Code.

Each employee and contractor must, in respect of third parties entering into a relationship with the Group:

- ensure that they are sufficiently aware of the provisions of the Code;
- require observance of the provisions of the Code in performing the activities for which they have entered into a relationship with the Group;
- adopt the measures provided for by the Code in case of breach by third parties of the obligation to comply with the provisions of the Code.

1.3 Reporting procedure

In order to facilitate the reporting of alleged breaches of the Code, by anyone who has information on such breaches, the Company has put in place and made available specific channels of communication for reporting to the Ethics Officer. This is the recommended channel for reporting any breaches, as indicated at www.atlantia.it/it/corporate-governance/codice-etico.html.

1.4. Ethics Officer

The Company has created a specific body at Group level called the Ethics Officer, which is responsible for:

- overseeing compliance with the Code, examining reports of alleged breaches and ensuring the necessary investigation takes place, also with the assistance of the Group's Internal Audit department;
- publishing and verifying knowledge of the Code, preparing communication programs and activities aimed at improving the knowledge of the Code;
- recommending the issue of guidelines and operational procedures or subsequent amendments to existing guidelines and procedures with the aim of reducing the risk of breaches of the Code;



1.2. Obligaciones de los empleados y colaboradores

Cada empleado o contratista tiene la obligación de:

- abstenerse de mantener cualquier comportamiento contrario a las disposiciones del Código;
- informar al Oficial de Ética toda información relativa a violaciones del Código como parte del Grupo;
- colaborar con los servicios de control interno en la verificación de las violaciones;
- no participar en otro tipo de iniciativas contrarias al contenido del Código.

Cada empleado o colaborador deberá, en relación con terceros que entren en relación con el Grupo:

- informar adecuadamente acerca de las disposiciones de este Código;
- exigir el cumplimiento de las disposiciones del Código en la realización de las actividades para las que se relaciona con el Grupo;
- adoptar las iniciativas previstas aquí para el caso de incumplimiento por parte de terceros destinatarios, la obligación de cumplir con las disposiciones contenidas en el Código.

1.3 Procedimiento de denuncia

Con el fin de alentar la denuncia de posibles violaciones del Código, por cualquier persona que tenga conocimiento, la Compañía ha preparado y dado acceso a herramientas de comunicación adecuadas con el Oficial de Ética, que representa el canal recomendado para estos informes, y que se muestran en la página web www.atlantia.it/it/corporate-governance/codice-etico.html.

1.4. Oficial de ética

La Compañía ha establecido un órgano específico llamado el Oficial de Ética de grupo con la tarea de:

- vigilar el cumplimiento del Código, investigando los informes de posibles violaciones del mismo y la promoción de los controles que consideren necesarios también con la colaboración de la División de Auditoría Interna;
- divulgar y verificar el conocimiento del Código, promoviendo programas de comunicación y actividades dirigidas a una mejor comprensión del Código;
- proponer la adopción de directrices y



1.2. Obrigações dos funcionários e colaboradores

Cada funcionário ou colaborador tem a obrigação de:

- abster-se de qualquer comportamento contrário às disposições do Código;
- informar ao Gestor de Ética qualquer notícia relativa à violações do Código, como parte das atividades do Grupo;
- colaborar com os serviços responsáveis de controle interno para verificação das violações;
- não se envolver em outros tipos de iniciativas contrárias ao conteúdo do Código.

Cada funcionário ou colaborador deverá, em relação a terceiros que possuam um relacionamento com o Grupo:

- informá-los adequadamente sobre as disposições do presente Código;
- exigir o cumprimento das disposições do Código na realização das atividades para as quais estes estejam ligados ao Grupo;
- adotar as iniciativas aqui previstas para o caso de incumprimento, por parte de terceiros destinatários, da obrigação de respeitar as disposições contidas no Código.

1.3 Procedimento para denúncia

A fim de incentivar a denúncia de possíveis violações do Código, por qualquer pessoa que venha a tomar conhecimento das mesmas, a Empresa preparou e disponibilizou ferramentas idôneas para comunicação com o Gestor de Ética, que representam o canal recomendado para tais denúncias, e que são indicadas na página web www.atlantia.it/it/corporate-governance/codice-etico.html.

1.4. Gestor de Ética

A Empresa estabeleceu um órgão específico para o Grupo chamado Gestor de Ética, cujas tarefas são:

- supervisionar o cumprimento do Código, investigando notícias de possíveis violações do mesmo e promovendo as investigações consideradas necessárias, também com a colaboração do Departamento de Auditoria Interna do Grupo;
- divulgar e verificar o conhecimento sobre o Código, promovendo programas de comunicação e atividades que visam uma melhor compreensão do Código;
- propor a adoção de orientações e de procedimentos



esistenti, intese a ridurre il rischio di violazione del Codice;

- proporre all'Organismo di Vigilanza di Atlantia eventuali modifiche finalizzate all'aggiornamento del Codice Etico.

2. Principi etici

La competitività e la concorrenzialità del Gruppo sono strettamente correlate all'efficienza degli uomini e dei mezzi che, tra loro integrati, risultino idonei a raggiungere con efficacia gli obiettivi societari. Obiettivo primario del Gruppo e di coloro che lo dirigono è quello di proporre e realizzare progetti, azioni e investimenti finalizzati a preservare e accrescere il patrimonio aziendale senza sacrificare la specificità di ogni singolo apporto. Il Gruppo per il raggiungimento dei propri obiettivi si ispira ai seguenti principi:

- **Legalità e compliance:** rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nei Paesi nei quali il Gruppo opera;
- **Integrità:** intesa quale correttezza, onestà, lealtà e buona fede nei rapporti interni ed esterni all'azienda. Rifiuto di comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, e di qualunque forma di corruzione al fine di raggiungere obiettivi personali o di business;
- **Eguaglianza:** eguale dignità ed imparzialità di trattamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività; non è ammessa alcuna forma di discriminazione;
- **Valorizzazione delle Persone:** garantendo le pari opportunità di crescita professionale;
- **Salute e sicurezza:** rispetto dell'integrità fisica, dei diritti e della dignità dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- **Trasparenza e professionalità:** impegno a svolgere i compiti e le responsabilità assegnate in modo diligente, con chiarezza ed adeguato alla natura degli stessi;
- **Riservatezza:** tutela della riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa;
- **Tutela dell'ambiente** in cui si opera.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a osservare i suddetti Principi. Il Gruppo non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi manifesti di non volerli rispettare.



- recommending eventual amendments to Atlantia SpA's Supervisory Board with the aim of revising the Code.

2. Ethical principles

The competitiveness of the Group is intrinsically linked to the efficiency of people and systems which, when integrated, result as adequate to effectively achieve its business objectives.

The Group's primary objective, and of those who lead it, is to propose and implement projects, initiatives and investments aimed at preserving and increasing the value of the Company, without sacrificing the unique character of each single contribution. In achieving its objectives, the Group bases its conduct on the following principles:

- **Legality and compliance:** compliance with the statutory and regulatory requirements in force in the countries in which the Group operates;
- **Integrity:** meaning fairness, honesty, loyalty and good faith in both internal and external relations. The rejection of illegal or unfair conduct and of any form of corruption in order to achieve personal or business objectives;
- **Equality:** equal dignity and impartial treatment of all persons involved in activities; no form of discrimination is permitted;
- **Development of people:** guaranteeing equal career development opportunities;
- **Health and safety:** respect for physical integrity, and the rights and dignity of workers at the workplace;
- **Transparency and professionalism:** a commitment to diligently carry out duties and responsibilities, with clarity and in a manner appropriate to the nature of such those duties and responsibilities;
- **Confidentiality:** to protect the privacy and confidentiality of information acquired in the course of work;
- **Protection of the environment** in which the Group operates.

All persons to whom the Code applies are required to comply with the above principles. The Group does not enter into or continue relations of any kind with anyone who manifestly refuses to comply with them.



procedimientos operacionales o enmiendas y modificaciones de los ya existentes, diseñados para reducir el riesgo de violar el Código;

- proponer al Consejo de Supervisión del Atlantia cualquier modificación eventual destinada a actualizar el Código de Ética.

2. Principios éticos

La competitividad del Grupo está estrechamente relacionada con la eficiencia de los hombres y vehículos que se integran entre sí, son apropiadas para alcanzar eficazmente los objetivos corporativos.

El objetivo principal del grupo y de aquellos que lo dirigen es proponer e implementar proyectos, acciones e inversiones destinadas a preservar y aumentar los activos de la empresa sin sacrificar la especificidad de cada contribución individual. Para lograr sus objetivos en grupo se inspira en los siguientes principios:

- **Legalidad y cumplimiento:** el cumplimiento de todas las leyes y reglamentos en vigor en los países donde opera el Grupo;
- **Integridad:** entendida como equidad, la honestidad, la lealtad y la buena fe de las relaciones dentro y fuera de la empresa. La negativa a la conducta ilegal o deshonestas y cualquier forma de corrupción con el fin de lograr objetivos personales o de negocios;
- **Igualdad:** igualdad de la dignidad e imparcialidad en el trato de todos los implicados en las actividades; no se permite ningún tipo de discriminación;
- **Valorización de las personas:** igualdad de oportunidades para el desarrollo profesional;
- **Salud y Seguridad:** la integridad, los derechos físicos y la dignidad de los trabajadores en el lugar de trabajo;
- **Transparencia y el profesionalismo:** el compromiso para llevar a cabo las tareas y responsabilidades asignadas de forma diligente, clara y adecuada a la naturaleza de la misma;
- **Confidencialidad:** la protección de la privacidad y confidencialidad de la información adquirida en el ejercicio de sus funciones;
- **Protección del medio ambiente** en el que opera.

Se requiere que todos los destinatarios del Código cumplan con estos principios. El Grupo no iniciará ni continuará ninguna relación con quienes no quieran cumplir lo establecido.



operacionais ou acréscimos e modificações das já existentes, destinadas a reduzir o risco de violação do Código;

- propor ao Órgão de Vigilância da Atlantia eventuais alterações para a atualização do Código de Ética.

2. Princípios éticos

A competitividade e a concorrência do Grupo estão intimamente relacionadas com a eficiência dos homens e dos meios que, quando integrados uns aos outros, são apropriados para o alcance eficaz dos objetivos corporativos.

O objetivo primário do Grupo e dos que o dirigem é propor e implementar projetos, ações e investimentos destinados a preservar e aumentar o patrimônio empresarial, sem sacrificar a especificidade de cada contribuição individual. O Grupo, para atingir seus objetivos, baseia-se nos seguintes princípios:

- **Legalidade e conformidade:** conformidade com todas as leis e regulamentos vigentes nos países onde o Grupo opera;
- **Integridade:** entendida como adequação, honestidade, lealdade e boa-fé nas relações dentro e fora da empresa. Recusa em adotar conduta ilegal ou desonesta, e qualquer forma de corrupção, a fim de alcançar objetivos pessoais ou corporativos;
- **Igualdade:** igualdade de dignidade e imparcialidade do tratamento de todos os envolvidos nas atividades; nenhum tipo de discriminação é permitido;
- **Valorização de Pessoas:** garantir a igualdade de oportunidades para o desenvolvimento profissional;
- **Saúde e segurança:** respeito da integridade física, dos direitos e da dignidade dos trabalhadores no local de trabalho;
- **Transparência e profissionalismo:** o compromisso de realizar as tarefas e responsabilidades atribuídas de forma diligente, com clareza e adequadas à natureza das mesmas;
- **Confidencialidade:** a proteção da privacidade e confidencialidade das informações adquiridas no exercício das próprias atividades laborais;
- **Proteção do ambiente** no qual se opera.

Todos os destinatários do Código são obrigados a observar estes princípios. O Grupo não iniciará nem continuará qualquer relação com quem manifestar não querer respeitá-los.



3. Rapporti con i terzi

In generale, è vietato ogni comportamento, rivolto a terzi (rappresentanti della Pubblica Amministrazione o soggetti privati, in Italia o all'estero) posto in essere dai dipendenti o da chiunque operi in nome e per conto del Gruppo, avente ad oggetto l'offerta, o anche solo la promessa, la richiesta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità, allo scopo di ottenere o mantenere un indebito vantaggio inerente alle attività aziendali.

Non sono, altresì, consentiti in nessun caso pagamenti in contanti o con modalità non tracciabili, ovvero pagamenti su conti cifrati e comunque indebite dazioni di denaro a soggetti diversi dall'avente diritto.

3.1 Omaggi, spese di ospitalità e di rappresentanza

È espressamente vietato nei rapporti con i terzi, in relazione al business del Gruppo offrire denaro, omaggi o benefici di qualsiasi natura tendenti ad ottenere indebiti vantaggi.

In particolare, eventuali omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza offerti a soggetti pubblici o privati devono in qualsiasi circostanza:

- rispettare le disposizioni di legge vigenti, regolamenti e procedure applicabili;
- essere conformi alle normali prassi commerciali, di valore modico e comunque tali da non potere ingenerare, nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte;
- non consistere in un pagamento in contanti.

Inoltre è fatto divieto ad ogni dipendente del Gruppo, di accettare alcuna forma di condizionamento e pratica corruttiva da parte di terzi estranei al Gruppo per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa. In particolare, in caso di ricezione di omaggi o altra forma di beneficio, che non rientrano nei principi sopra richiamati, bisognerà rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio Responsabile e l'Ethic Officer, che ne darà comunicazione all'Organismo di Vigilanza.



3. Relations with third parties

In general, any conduct, directed at third parties (public officials or private persons, in Italy or overseas), by an employee or anyone acting in the name of or on behalf of the Group, involving the offer, or simply the promise, request, payment or acceptance, directly or indirectly, of money or other items of value, with the aim of gaining or maintaining an undue advantage for the Group's businesses, is prohibited.

Furthermore, it is not allowed to make payments in cash or in another non-traceable form, or payments into numbered bank accounts, or any undue transfer of money to persons without entitlement.

3.1 Gifts, hospitality and entertainment

It is expressly prohibited, in respect of relations with third parties relating to the Group's businesses, to offer money, gifts or benefits of any type in order to gain an undue advantage.

Any the offer of gifts, hospitality or entertainment to public officials or private persons must under all circumstances:

- comply with statutory and regulatory requirements and the applicable procedures;
- be in line with normal commercial practices, of modest value and, in any event, such as to not give the counterparty, or external or impartial third party, the impression that their purpose is to gain undue advantages or exercise undue influence over the counterparty's activities and/or decisions;
- not take the form of a payment in cash.

In addition, no employee of the Group is permitted to accept any form of conditioning or corrupt practice on the part of third parties outside the Group in relation to decisions and/or the performance of activities pertaining to their work. In particular, in the event of receipt of gifts or any other form of benefit that do not comply with the above principles, the employee must refuse such gift or other form of benefit, and inform his/her superior and the Ethics Officer, who will report the occurrence to the Supervisory Board.



3. Relaciones con terceros

En general, se prohíbe cualquier comportamiento dirigido a terceros (representantes de la Administración Pública y entidades privadas en Italia o en el extranjero) puesto en su lugar por los empleados o cualquier persona que actúe en nombre y representación del Grupo, en relación con la oferta o incluso la promesa, la solicitud, el pago o la aceptación, directa o indirectamente, dinero u otros beneficios con el fin de obtener o mantener una ventaja indebida inherente a las actividades empresariales.

Tampoco se autoriza en ningún caso los pagos en efectivo o formas imposibles de rastrear, es decir, pagos a cuentas numeradas y las donaciones indebidas de dinero a diversas personas autorizadas.

3.1 Regalos, gastos de representación y de entretenimiento

Se encuentra expresamente prohibido en las relaciones con terceros y en relación con el negocio del Grupo ofrecer dinero, regalos o beneficios de cualquier tipo destinado a la obtención de ventajas indebidas.

En particular, los regalos, gastos de representación y la representación ofrecida a entidades públicas o privadas debe, en cualquier caso:

- cumplir con las leyes, regulaciones y procedimientos;
- estar en consonancia con la práctica comercial normal, de escaso valor y, en cualquier caso, que no genere poder en la contraparte o un tercero no involucrado o imparcial, la impresión de que están dirigidos a la obtención de ventajas indebidas o para ejercer una influencia indebida sobre la actividad y / o en las decisiones de los demás;
- no consiste en un pago en efectivo.

También se prohíbe a todos los empleados del Grupo, aceptar cualquier forma de condicionamiento y la práctica corrupta por terceros ajenos al Grupo para la toma de decisiones y / o ejecución de los actos relativos a su trabajo. En particular, en caso de recibir regalos o cualquier otro beneficio, que no cumplan los principios anteriormente mencionados, hay que rechazar el regalo, u otro beneficio, e informar a su gerente y al Oficial de Ética, el cual notificará al Consejo de Supervisión.



3. Relações com terceiros

Em geral, é proibido de ser posto em prática, por funcionários ou qualquer pessoa agindo em nome e em favor do Grupo, qualquer comportamento relativo a terceiros (representantes da Administração Pública ou entidades privadas, na Itália ou no exterior), de oferta ou mesmo apenas de promessa, de pedido, de pagamento ou de aceitação, direta ou indiretamente, de dinheiro ou de outros benefícios, a fim de obter ou manter uma vantagem imprópria inerente às atividades corporativas.

Tampouco são permitidos, sob nenhuma circunstância, pagamentos em dinheiro ou meios não rastreáveis, ou pagamentos para contas numeradas e ações indevidas de dinheiro a pessoas diversas das que têm o direito.

3.1 Presentes, despesas de hospitalidade e entretenimento

É expressamente proibido nas relações com terceiros relativas aos negócios do Grupo oferecer dinheiro, presentes ou benefícios de qualquer natureza, se destinados à obtenção de vantagens indevidas.

Particularmente, eventuais presentes, despesas de hospitalidade e entretenimento oferecidos à figura pública ou privada, devem, em quaisquer circunstâncias:

- cumprir com as leis, regulamentos e procedimentos vigentes aplicáveis;
- estar em conformidade com as práticas comerciais normais, ser de valor modesto e em tal caso, de modo a não gerar, na contraparte ou em terceiros externos ou imparciais, a impressão de estar visando a obtenção de vantagens indevidas ou exercer influência indevida sobre a atividade e/ou decisões da contraparte;
- não consistir de um pagamento em dinheiro.

Também é proibido a todos os funcionários do Grupo aceitar qualquer forma de condicionamento e prática corrupta por terceiros fora do Grupo para a tomada de decisões e/ou execução de atos relacionados com sua própria atividade laboral. Particularmente, no caso de recebimento de presentes ou de outra forma de benefício, que não se encontre sob os princípios acima mencionados, deverá recusar tal presente, ou outra forma de benefício, e informar o fato ao seu Responsável e ao Gestor de Ética, que notificarão o Órgão de Vigilância.



3.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o relativi a rapporti di carattere pubblicistico

Le relazioni del Gruppo con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con rappresentanti della Pubblica Amministrazione e/o enti aventi rilevanza pubblicistica sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

In tali rapporti il Gruppo non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata.

In ogni caso nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale in Italia o in altri Paesi, il Gruppo si impegna a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale appartenente alla Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari (coniuge/convivente, parenti e affini);
- non offrire omaggi, direttamente o tramite terzi, salvo che siano conformi alle normali prassi commerciali, di valore modico e comunque tali da non potere ingenerare, nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte e gli stessi siano adeguatamente autorizzati e documentati;
- non fornire od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità, gli interessi o la reputazione del Gruppo.

Infine, il Gruppo proibisce espressamente, sia in Italia che all'estero, tutti i c.d. "pagamenti di facilitazione" ovvero qualsiasi tipologia di pagamento o altra utilità effettuata - direttamente o indirettamente - nei confronti di Pubblici ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, allo scopo di velocizzare, agevolare o semplicemente assicurare l'effettuazione di un'attività routinaria o di un'attività comunque lecita e legittima nell'ambito dei propri doveri.



3.2. Relations with the Public Sector and/or those relating to relationships with relevance to public law

The Group's relations with the Public Sector, or in any case relating to relationships having relevance to public law, must be based on the strictest compliance with statutory and regulatory requirements and may not in any manner compromise the Group's integrity and reputation.

The assumption of obligations and the management of relations of any kind with the Public Sector and/or of those having relevance to public law is exclusively reserved to the duly appointed and authorised corporate officers and departments.

In relations with the Public Sector, the Group shall not seek to influence, in an improper manner, the decisions of the institution involved.

In any event, in the course of business negotiations or in relationships, including those of a commercial nature, with the Public Sector, in Italy or in any other country, the Group undertakes:

- to refrain from offering job and/or commercial opportunities to public officials involved in negotiations or in relationships, or to members of the family (spouse/cohabitant, family members and other such persons);
- to not offer gifts, directly or via third parties, unless in line with normal commercial practices, they are of modest value and, in any event, such as to not give the counterparty, or external or impartial third party, the impression that their purpose is to gain undue advantages or exercise undue influence over the counterparty's activities and/or decisions, and they have been appropriately authorised and documented;
- to refrain from soliciting or obtaining confidential information which compromises the integrity or the reputation of the Group.

Finally, the Group expressly prohibits, both in Italy and overseas, all so-called "facilitation payments", being any form of payment or other benefit given - directly or indirectly - to public officials, public servants, both Italian and overseas, in order to speed up, facilitate or simply ensure the performance of a routine bureaucratic process or any other legal and legitimate process as part of the official's existing duties.



3.2. Relaciones con la administración pública y / o relacionados con tener relaciones públicas

Las relaciones del Grupo con representantes de la Administración Pública o en cualquier caso asociadas a las relaciones públicas, deben guiarse por el estricto cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios y no pueden de ninguna manera comprometer la integridad y la reputación del Grupo.

La asunción de compromisos y la gestión de las relaciones de ningún tipo, con representantes de organismos gubernamentales y / o instituciones de relevancia pública están reservadas exclusivamente para las funciones corporativas asignadas y autorizadas. En este tipo de relaciones, el Grupo no debe tratar de influenciar las decisiones de la institución en cuestión. En cualquier caso, durante una negociación comercial o una relación, incluso comercial, en Italia o en otros países, el Grupo se compromete a:

- no ofrecer oportunidades de trabajo y / o comerciales en favor del personal perteneciente a la Administración Pública que participe en la negociación o en la relación, o sus familiares (cónyuge / pareja, familiares y parientes);
- no ofrecer regalos, ya sea directamente o a través de terceros, a menos que estén en consonancia con la práctica comercial normal, de escaso valor y, en cualquier caso, que no genere poder en la contraparte o un tercero no involucrado o imparcial, la impresión de que están dirigidos a la obtención de ventajas indebidas o para ejercer una influencia indebida sobre la actividad y / o en las decisiones de la contraparte y que los mismos estén debidamente autorizados y documentados;
- no proporcionar u obtener información confidencial que ponga en peligro la integridad, los intereses o la reputación del Grupo.

Por último, el Grupo prohíbe expresamente tanto en Italia como en el extranjero, todos los llamados "Pagos de comisión" o cualquier tipo de pago u otros beneficios de hecho - directa o indirectamente - en contra de los funcionarios públicos, Servicio Público, italiano o extranjero, con el fin de acelerar, facilitar o simplemente asegurar la ejecución de una tarea rutinaria o actividad ya sea legal o legítima en el contexto de sus funciones.



3.2. As relações com a Administração Pública e/ou relacionadas às relações públicas

As relações do Grupo com os representantes da Administração Pública, ou em qualquer caso relacionados às relações de caráter público, devem inspirar-se na mais rigorosa observância das normas e regulamentos aplicáveis, e não podem, de forma alguma comprometer a integridade e a reputação do Grupo. A aceitação de compromissos e a gestão das relações, de qualquer tipo, com representantes da Administração Pública e/ou instituições relevantes em relações públicas estão reservadas exclusivamente para as funções corporativas designadas e autorizadas para tal.

Em tais relações, o Grupo não deve tentar influenciar indevidamente as decisões da instituição em questão. Em todo caso, durante uma negociação empresarial ou um relacionamento, mesmo comercial, na Itália ou em outros países, o Grupo compromete-se a:

- não oferecer oportunidades de trabalho e/ou comerciais em favor dos funcionários pertencentes à Administração Pública envolvida na negociação ou na relação, ou a seus familiares (cônjuge/companheiro, familiares e afins);
- não oferecer presentes, seja diretamente ou através de terceiros, salvo se estiverem de acordo com as práticas comerciais normais, forem de valor modesto e em tal caso, de modo a não gerar, na contraparte ou em terceiros externos ou imparciais, a impressão de estar visando a obtenção de vantagens indevidas ou exercer influência indevida sobre a atividade e/ou decisões da contraparte, e se os mesmos estiverem devidamente autorizados e documentados;
- não fornecer nem obter informações confidenciais que comprometam a integridade, os interesses ou a reputação do Grupo.

Finalmente, o Grupo proíbe expressamente, tanto na Itália como no exterior, todos os chamados "pagamentos de facilitação" ou qualquer tipo de pagamento ou outras prestações feitas, direta ou indiretamente, para funcionários públicos, encarregados do serviço público, italianos ou estrangeiros, a fim de acelerar, facilitar ou simplesmente garantir a execução de uma tarefa rotineira ou de uma atividade, ainda que lícita e legítima, no âmbito das suas funções.



3.3. Rapporti con gli Organi Regolatori

Il Gruppo si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dagli Organi Regolatori per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività (per esempio, in Italia l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, etc.). I dipendenti del Gruppo ottemperano ad ogni richiesta di tali Organi regolatori nelle loro funzioni ispettive, collaborando alle relative procedure istruttorie.

3.4. Rapporti con i collaboratori

Ogni dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori (ad es. consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, etc.);
- selezionare accuratamente soggetti qualificati e con buona reputazione;
- riferire tempestivamente all'Ethic Officer in ordine ad eventuali violazioni del Codice da parte di collaboratori;
- menzionare espressamente, in tutti i contratti di collaborazione, l'obbligo di attenersi ai Principi del Codice.

3.5. Rapporti con i clienti e i fornitori

In virtù di tutte le norme poste a tutela della concorrenza e del mercato, è fatto obbligo ai dipendenti del Gruppo di:

- attenersi alle disposizioni del Codice;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate, veritiere ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi offerti dal Gruppo, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Nei rapporti di affidamento di lavori e, in genere, di fornitura di beni e servizi é fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice, nonché delle procedure interne, utilizzando



3.3. Relations with regulatory bodies

The Group undertakes to fully and scrupulously comply with the rules issued by regulatory bodies governing requirements in force in the sectors linked to its activities (for example, in Italy, the National Anti-corruption Authority, the Competition Authority, the Data Protection Authority, etc.). The Group's employees must comply with any request of from such regulatory bodies in respect of the performance of their duties, cooperating in any investigations.

3.4. Relations with independent contractors

Each employee, in relation to his/her duties, shall be responsible for:

- scrupulously complying with internal procedures relating to the selection and management of relationships with independent contractors (for example, consultants, representatives, brokers, agents, etc.);
- rigorously selecting qualified persons and companies of good reputation;
- promptly reporting to his/her superior and to the Ethics Officer any alleged breaches of the Code by independent contractors;
- expressly inserting, in all contractual agreements, the obligation to comply with the Principles of the Code.

3.5. Relations with customers and suppliers

As a result of the rules safeguarding competition and the market, the Group's employees must:

- comply with the provisions of the Code;
- scrupulously comply with internal procedures relating to the management of customer relations;
- supply precise, true and exhaustive information on the products and services offered by the Group, so that the customer may make informed decisions;
- supply high-quality products and services that meet the reasonable expectations of the customer and protect the customer's safety and integrity;
- provide correct information in advertising and commercial communications and, in general, in any other form of communication.

In entering into procurement contracts and, in general, agreements for the supply of goods and services, employees and independent contractors are under a written obligation to comply with the provisions of



3.3. Relaciones con los Organismos Reguladores

El Grupo está comprometido a cumplir plenamente y observar escrupulosamente las normas dictadas por los Organismos Reguladores para el cumplimiento de la normativa vigente en las áreas relacionadas con su negocio (por ejemplo, en Italia, la Autoridad Nacional de Lucha contra la Corrupción, la Autoridad de la Competencia y el Mercado, la Autoridad para la Protección de los datos personales, etc.). Los empleados del Grupo deberán cumplir con todas las solicitudes de este tipo de Organismos Reguladores en sus funciones de inspección, colaborando con los procedimientos de investigación pertinentes.

3.4. Relaciones con los empleados

Todos los empleados, en relación con sus funciones, se encargarán de:

- seguir escrupulosamente los procedimientos internos relativos a la selección y gestión de las relaciones con los empleados (por ejemplo, consultores, representantes, intermediarios, agentes, etc.);
- seleccionar cuidadosamente a los individuos calificados con buena reputación;
- informar de inmediato al Oficial de Ética respecto a posibles violaciones del Código por parte de los contribuyentes;
- mencionar expresamente, en todos los acuerdos de cooperación, la obligación de cumplir con los Principios del Código.

3.5. Relaciones con los clientes y proveedores

En virtud de todas las normas de protección de la competencia y del mercado, es obligatorio para los empleados del Grupo:

- cumplir con las disposiciones del Código;
- seguir escrupulosamente los procedimientos internos para la gestión de relaciones con los clientes;
- proporcionar información precisa, veraz y completa sobre los productos y servicios ofrecidos por el Grupo, para que los clientes puedan tomar decisiones informadas;
- proporcionar productos y servicios que satisfagan las expectativas razonables de los clientes y para proteger su seguridad y la seguridad de alta calidad;



3.3. Relações com os Órgãos Reguladores

O Grupo empenha-se a observar plena e rigorosamente as regras ditadas pelos Órgãos Reguladores, em respeito à legislação vigente nos setores relacionados com sua atividade (por exemplo, na Itália, a Autoridade Nacional Anti-Corrupção, a Autoridade Nacional da Concorrência e do Mercado, a Autoridade para a proteção de dados pessoais, etc.). Os funcionários do Grupo obedecerão a qualquer pedido de tais organismos reguladores nas suas funções de inspeção, colaborando com os procedimentos de investigação relevantes.

3.4. Relações com os colaboradores

Cada funcionário, em relação às suas funções, cuidará de:

- observar rigorosamente os procedimentos internos relativos à seleção e à gestão das relações com os colaboradores (por exemplo, consultores, representantes, intermediários, agentes, etc.);
- selecionar cuidadosamente indivíduos qualificados e com boa reputação;
- comunicar imediatamente ao Gestor de Ética sobre possíveis violações do Código por parte dos colaboradores;
- mencionar expressamente, em todos os contratos de colaboração, a obrigação de respeitar os princípios do Código.

3.5. Relacionamento com clientes e fornecedores

Em virtude de todas as regras que protegem a concorrência e o mercado, os funcionários do Grupo são obrigados a:

- obedecer as disposições do Código;
 - observar rigorosamente os procedimentos internos relacionados com a gestão das relações com os clientes;
 - fornecer informações acuradas, verdadeiras e completas sobre os produtos e serviços oferecidos pelo Grupo, para que os clientes possam tomar decisões conscientes;
 - fornecer produtos e serviços de alta qualidade, que satisfaçam as expectativas razoáveis dos clientes e que garantam sua segurança e proteção;
 - permanecer verdadeiro nas comunicações publicitárias, comerciais ou de qualquer outro tipo.
- Nas relações de atribuição de trabalhos e, em geral,



la forma scritta. In ogni caso la selezione deve essere effettuata nell'osservanza dei principi di trasparenza, tracciabilità, pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento e rotazione sulla base di criteri oggettivi legati alla competitività, alla qualità dei prodotti e dei servizi richiesti.

In particolare, i dipendenti ed i collaboratori devono:

- osservare scrupolosamente la normativa vigente, nei Paesi in cui il Gruppo opera, e le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- adottare nella selezione delle eventuali aziende fornitrici, in possesso dei requisiti richiesti, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

L'esigenza di perseguire il massimo vantaggio competitivo per il Gruppo deve, comunque, sempre assicurare l'adozione, da parte dei suoi fornitori, di soluzioni operative in linea con la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della persona, del lavoratore, della salute e sicurezza e dell'ambiente.

3.6. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero, ad esclusione dei contributi consentiti nei Paesi in cui il Gruppo opera, sulla base di specifiche disposizioni normative.

Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.



the Code and with internal procedures. In any event, selection must be made observing the principles of transparency, traceability, openness, free competition, non-discrimination, equal treatment and rotation and based on objective criteria linked to competitiveness and the quality of the products and services required. In particular, employees and independent contractors must:

- scrupulously comply with statutory requirements in the countries in which the Group operates and with internal procedures governing the selection and management of relations with suppliers;
- apply objective and transparent selection criteria in selecting potential suppliers meeting all the necessary requirements;
- obtain the cooperation of suppliers in ensuring customer satisfaction in terms of quality, cost and delivery times;
- comply with the applicable statutory and contractual requirements in respect of supplier relations;
- comply with the principles of propriety and good faith in correspondence and other communications with suppliers, in line with the most rigorous commercial practices.

The need to gain the greatest possible commercial advantage for the Group must, in any event, always ensure adoption, by its suppliers, of operating procedures in line with the statutory requirements in force and, more generally, with the principles of personal, occupational, health and safety and environmental protection.

3.6. Relations with political and trade union organisations

The Group does not provide any form of financing, either directly or indirectly, for political parties, movements, committees or political and trade union organisations, nor their representatives or candidates, in Italy or overseas, excluding contributions that may be permitted under specific laws.

Such contributions must be paid in strict compliance with the applicable laws in force and be adequately documented.



• ser veraz en comunicaciones publicitarias, comerciales o de cualquier otro tipo.

En las relaciones laborales de confianza en general, el suministro de bienes y servicios obliga a empleados y colaboradores a cumplir con los principios de este Código, así como los procedimientos internos, utilizando la forma escrita. En cualquier caso, la elección se hará de acuerdo con los principios de transparencia, trazabilidad, publicidad, libre competencia, no discriminación, igualdad de trato y la rotación sobre la base de criterios objetivos relacionados con la competitividad, la calidad de los productos y servicios requeridos. En particular, los empleados y colaboradores deben:

- observar escrupulosamente las leyes vigentes en los países donde opera el Grupo, y procedimientos internos relacionados con la selección y gestión de las relaciones con los proveedores;
- adoptar en la selección de posibles proveedores que cumplan con los requisitos, criterios de evaluación objetivos y transparentes.
- asegurar la cooperación de los proveedores para satisfacer las necesidades de los clientes en términos de calidad, costes y plazos de entrega;
- observar y respetar en las relaciones, abastecer las leyes aplicables y las condiciones contractuales;
- guiarse por los principios de equidad y buena fe en la correspondencia y el diálogo con los proveedores, en línea con las prácticas de negocios más exigentes.

La necesidad de proseguir la máxima ventaja competitiva para el Grupo debe, sin embargo, garantizar siempre la adopción, de parte de sus proveedores, de soluciones operativas de acuerdo con la normativa vigente y, en general, con los principios de protección personal, del trabajador, la salud y la seguridad y el medio ambiente.

3.6. Relaciones con las organizaciones políticas y sindicatos

El Grupo no realiza contribuciones de ningún tipo, directa o indirectamente, a los partidos políticos, movimientos, comités y organizaciones políticas y sindicales, o a sus representantes o candidatos, tanto en Italia como en el extranjero, con la excepción de las contribuciones permitidas en los países donde el Grupo opera, sobre la base de disposiciones reglamentarias específicas.

Tales contribuciones deben hacerse en estricta conformidad con las leyes y reglamentos aplicables, y documentar adecuadamente.



do fornecimento de bens e serviços, é obrigatório aos funcionários e colaboradores obedecerem os princípios deste Código, bem como os procedimentos internos, usando a forma escrita. Em qualquer caso, a escolha deve ser feita em conformidade com os princípios de transparência, rastreabilidade, publicidade, livre concorrência, não discriminação, igualdade de tratamento e de rotação, com base em critérios objetivos associados à competitividade, à qualidade dos produtos e aos serviços pedidos. Particularmente, os funcionários e colaboradores devem:

- observar rigorosamente as leis vigentes nos países onde o Grupo opera, e os procedimentos internos relacionados com a seleção e gestão das relações com os fornecedores;
- adotar, na seleção dos potenciais fornecedores que preencham os requisitos exigidos, critérios de avaliação objetivos e transparentes;
- obter a cooperação dos fornecedores para assegurar a satisfação das exigências dos clientes em termos de qualidade, custo e prazos de entrega;
- observar e respeitar nas relações de suprimento, as disposições legais aplicáveis e as condições contratuais previstas;
- guiar-se pelos princípios da adequação e boa-fé na correspondência e no diálogo com os fornecedores, de acordo com as práticas comerciais mais rigorosas.

A necessidade de obter a máxima vantagem competitiva para o Grupo deve, no entanto, sempre assegurar a adoção, por parte de seus fornecedores, de soluções operacionais em conformidade com as normas vigentes e, em geral, com os princípios de proteção pessoal, do trabalhador, da saúde, de segurança e do meio ambiente.

3.6. Relações com organizações políticas e sindicais

O Grupo não contribui de nenhuma forma, direta ou indiretamente, com partidos políticos, movimentos, comitês e organizações políticas e sindicais, nem com seus representantes ou candidatos, seja na Itália ou no exterior, com exceção das contribuições permitidas nos países onde o Grupo opera, com base nas disposições regulamentares específicas.

Tais contribuições devem ser feitas em rigorosa conformidade legal e com os regulamentos aplicáveis, e devidamente documentadas.



3.7. Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti tra il Gruppo ed i mass media in genere spettano esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e devono essere intrattenuti nel rispetto della politica di comunicazione definita dal Gruppo.

I dipendenti non possono, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza l'autorizzazione delle strutture competenti.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative al Gruppo e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

La partecipazione dei dipendenti, in nome del Gruppo o in rappresentanza dello stesso, a comitati e associazioni di ogni tipo, siano esse di categoria, scientifiche o culturali, deve essere regolarmente autorizzata dal Gruppo, nel rispetto delle procedure interne. I dipendenti invitati, in nome del Gruppo o in rappresentanza dello stesso, a partecipare a convegni, congressi o seminari, o a redigere articoli, saggi o pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la previa autorizzazione dalle funzioni aziendali a ciò delegate circa i testi, le relazioni e qualsiasi altro documento a tal fine predisposto.

3.8. Iniziative "non profit"

Il Gruppo favorisce le attività "non profit" al fine di testimoniare il proprio impegno ad attivarsi per la soddisfazione degli interessi diffusi meritevoli di apprezzamento sotto il profilo etico, giuridico e sociale delle comunità in cui esso opera.

I dipendenti, compatibilmente con le proprie funzioni, sono tenuti a partecipare attivamente alla definizione delle singole iniziative intraprese dal Gruppo, in coerenza e nel rispetto delle politiche di intervento del Gruppo stesso, e ad attuarle nel rispetto dei criteri di trasparenza ed onestà.

Nel rispetto dei Principi del Gruppo possono, quindi, essere erogati contributi ad associazioni non aventi scopo di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi che siano di elevato valore culturale o benefico. Le sponsorizzazioni, che possono riguardare i temi del sociale, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di elevato valore, preventivamente valutato e autorizzato dalle competenti strutture.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, il Gruppo deve prestare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale ed aziendale.



3.7. Media relations

The Group's relations with the mass media in general are the sole responsibility of the relevant departments and must be conducted in accordance with the Group's communication policy.

The Group's employees must not, therefore, provide information to representatives of the mass media without obtaining authorisation from the relevant departments.

In any event, information and communications regarding the Group for external publication must be accurate, true, complete, transparent and consistent. Employees' participation, in the name of the Group or as representatives thereof, in any form of committee or association, be they of a trade, scientific or cultural nature, must be regularly authorised by the Group in accordance with internal procedures. Employees invited, in the name of the Group or as representatives thereof, to take part in meetings, congresses or seminars, or to write articles, theses or publications in general are required to obtain prior authorisation from the relevant departments for the texts, reports or any other documents prepared for such purposes.

3.8. Non-profit initiatives

The Group promotes non-profit activities as a sign of its undertaking to actively participate in community programs of ethical, legal and social significance to the communities in which it operates.

In conformity with the duties, the Group's employees must actively participate in defining the Group's individual initiatives, in line and in accordance with the Group's stated policies, and implement them transparently and honestly.

Contributions to non-profit associations of cultural importance or providing significant benefits may, therefore, be made in observance of the Group's principles, provided that the associations have regular articles and memoranda of association. Sponsorship of social, sporting, entertainment, artistic and cultural events is only provided for events of particular value and significance, subject to prior consideration and authorisation by the relevant departments.

In any event, in choosing which proposals to accept, the Group must be careful to avoid any potential conflict of interest of a personal or corporate nature.



3.7. Relaciones con los medios

La relación entre el Grupo y los medios de comunicación en general pertenece exclusivamente a las funciones corporativas delegadas y debe ser entretenido con respecto a la política de comunicación definida por el Grupo.

Los empleados no pueden, por lo tanto, proporcionar información a los representantes de los medios de comunicación sin la autorización de las estructuras competentes.

En cualquier caso, la información y las comunicaciones relacionadas con el Grupo y se mantiene fuera debe ser precisa, veraz, completa, transparente y coherente.

La participación de los empleados en el nombre del grupo o en nombre de la misma, en los comités y asociaciones de cualquier tipo, ya sean de clases, científicos o culturales, debe estar debidamente autorizada por el Grupo, en cumplimiento de los procedimientos internos. Los empleados invitados, en el nombre del grupo o en nombre de la misma, para participar en conferencias, congresos y seminarios, o se preparan artículos, documentos y publicaciones en general, están obligados a obtener una autorización previa de las funciones de la empresa delegadas de los textos, informes y cualesquiera otros documentos preparados para este fin.

3.8. Iniciativas “sin fines de lucro”

El Grupo favorece la actividad “sin ánimo de lucro” con el fin de demostrar su compromiso de trabajar para la satisfacción de intereses comunes dignos de aprecio en un ambiente ético, legal y social de las comunidades en las que opera.

Los empleados, en consonancia con sus funciones, están obligados a participar activamente en la definición de iniciativas individuales llevadas a cabo por el Grupo, de conformidad y en cumplimiento de las políticas de intervención en sí del Grupo, y ejecutarlas de acuerdo con los criterios de transparencia y honestidad.

Con respecto a los principios del Grupo a continuación, se pueden desembolsar las contribuciones a las asociaciones y sin ánimo de lucro con estatutos acompañadas de los documentos constitucionales que son de gran valor cultural o beneficio.

Patrocinios, que podrán referirse a cuestiones sociales, deportes, entretenimiento, arte y cultura son solamente para los eventos que ofrecen una garantía de alto valor, previamente evaluados y autorizados por las estructuras competentes.



3.7. Relações com a mídia

As relações entre o Grupo e os meios de comunicação em geral pertence exclusivamente às funções corporativas nomeadas para tal e devem ser entretidas no que diz respeito à política de comunicação definida pelo Grupo. Os funcionários não podem, portanto, fornecer informações aos representantes dos meios de comunicação sem a autorização das estruturas competentes.

Em qualquer caso, as informações e comunicações relativas ao Grupo e destinadas para uso externo devem ser precisas, verdadeiras, completas, transparentes e consistentes entre elas.

A participação dos funcionários, em nome do Grupo ou o representando, em comitês e associações de qualquer espécie, sejam profissionais, científicas ou culturais, devem ser devidamente autorizadas pelo Grupo, em conformidade com os procedimentos internos. Os funcionários convidados, em nome do Grupo ou o representando, para participar de conferências, congressos ou seminários, ou a redigir artigos, ensaios e publicações em geral, são obrigados a obter autorização prévia das funções corporativas nomeadas para tal sobre os textos, relatórios e quaisquer outros documentos preparados para esta finalidade.

3.8. Iniciativas “sem fins lucrativos”

O Grupo favorece as atividades “sem fins lucrativos”, a fim de provar o seu compromisso de trabalhar para a satisfação de interesses comuns, que sejam merecedores de apreciação, em um ambiente ético, jurídico e social nas comunidades onde atua.

Espera-se que os funcionários, de acordo com suas funções, participem ativamente na definição de iniciativas individuais realizadas pelo Grupo, consistente e em conformidade com as políticas de intervenção do próprio Grupo, e que as implementem em conformidade com os critérios de transparência e honestidade.

No que diz respeito aos princípios do Grupo podem, então, ser dadas contribuições para associações sem fins lucrativos, com estatutos regulares e documentos constitucionais que sejam de elevado valor cultural ou benéfico. Os patrocínios, que possam dizer respeito às questões sociais, aos esportes, ao entretenimento, à arte e à cultura são destinados apenas para eventos que oferecem uma garantia de alto valor, previamente avaliados e autorizados pelas estruturas competentes. Em qualquer caso, na seleção das propostas às quais



3.9 Conflitto di interessi

Nell'espletamento delle proprie funzioni, i dipendenti dovranno astenersi dallo svolgere attività che non siano nell'interesse del Gruppo.

Con riferimento ai componenti dei Consigli di Amministrazione di società del Gruppo, in materia di interessi degli Amministratori, si applicano le disposizioni di legge e/o regolamentari, anche qualora gli stessi siano dipendenti del Gruppo.

I dipendenti devono evitare - anche fuori dall'orario e dalla sede di lavoro - tutte quelle attività che siano in conflitto di interessi con il Gruppo o che possano interferire con la loro capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo e per le quali esistano evidenti ragioni di opportunità. Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di interessi, gli stessi devono comunicarlo tempestivamente alle Strutture competenti ed astenersi da ogni attività connessa alla situazione fonte del conflitto.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza - palese od occulta - del dipendente o di suoi familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi personali contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti riferibili al Gruppo, che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.



3.9 Conflict of interest

In carrying out their duties, employees must avoid any activities that are not in the Group's interests.

With reference to the members of the Group Board of Directors, concerning the interests of the Directors are subject to the provisions of law and / or regulations, including those who are employees of the Group.

Employees must avoid - including when out of office hours and out of the office - all activities that are or may appear to be in conflict with the Group's interests or that may interfere with their ability to take decisions in the exclusive interest of the Group and for which there are evident reasons of convenience. Should a conflict of interest occur, the employee must immediately report it to the relevant departments and refrain from any activity linked to the situation giving rise to the conflict.

By way of example, but not limited to, the following constitute a conflict of interest:

- the evident or concealed interest of the employee or of members of his/her family in the activities of suppliers, customers or competitors;
- exploitation of the employee's position within the Company for the achievement of personal interests that are in contrast with those of the Company;
- use of information obtained in the performance of work-related activities for the employee's own advantage or for the advantage of third parties and, in any case, in contrast with the interests of the Company;
- the performance of work-related activity of any kind (in physical or intellectual form) for customers, suppliers, competitors and/or third parties in contrast with the interests of the Company;
- the conclusion, execution or commencement of negotiations and/or contracts referable to the Group, in which the counterparties are members of the family or business partners of the employee, or legal entities of which he/she is the owner or in which he/she has, in any case, an interest.



En cualquier caso, en la selección de propuestas pendiente su aceptación, el Grupo tiene que prestar atención a cualquier posible conflicto de intereses, tanto personales como corporativos.

3.9 Conflicto de intereses

En la realización del trabajo, los empleados deben abstenerse de realizar actividades que no estén en el interés del Grupo.

Con referencia a los miembros del Consejo de Administración del Grupo, en relación con los intereses de los directores están sujetos a las disposiciones de la legislación y / o regulaciones, incluyendo aquellos que son empleados del Grupo. Los empleados deben evitar, incluso fuera de la oficina y de casa al trabajo, todas esas actividades que son, o que de otro modo parecen estar, en conflicto de intereses con el Grupo o que puedan interferir con su capacidad de tomar decisiones en el interés del Grupo y para las cuales existen obvias razones de conveniencia. En el caso de aparición de un conflicto de intereses, debe informar con prontitud a las estructuras competentes y abstenerse de cualquier actividad relacionada con el origen de la situación de conflicto.

A modo de ejemplo, y sin limitación, constituyen un conflicto de intereses:

- interés económico – ya sea explícito o implícito – del empleado o miembros de su familia en las actividades de los proveedores, clientes, competidores;
- la instrumentación de la propia posición funcional para la realización de intereses personales que entran en conflicto con los de la empresa;
- el uso de la información adquirida en el ejercicio de las actividades de trabajo en beneficio de terceros y de otra manera contraria a los intereses de la empresa;
- la realización de trabajos de cualquier tipo (servicios profesionales o de trabajo) para los clientes, proveedores, competidores y / o de terceros, en contraste con los intereses de la compañía;
- la conclusión, el perfeccionamiento o inicio de las negociaciones y / o contratos relacionados con el Grupo, que tienen como contraparte a sus miembros de la familia o del empleado, o las personas jurídicas de la que es titular o en las que aún está interesado.



aderir, o Grupo precisa prestar atenção a qualquer possível conflito de interesses, tanto pessoais quanto corporativos.

3.9 Conflitos de interesses

Na realização de suas funções, os funcionários devem abster-se de exercer atividades que não sejam do interesse do Grupo.

Com referência aos membros do Conselho de Administração do Grupo, sobre os interesses de Administradores estão sujeitas às disposições de direito e / ou regulamentos, incluindo aqueles que são colaboradores do Grupo.

Os funcionários devem evitar, mesmo fora do horário e do ambiente de trabalho, todas as atividades que sejam ou que de outra forma pareçam estar em conflito de interesses com o Grupo, ou que possam interferir com a sua capacidade de tomar decisões no interesse exclusivo do Grupo, e para as quais existam razões óbvias de oportunidades. No caso da verificação de ocorrência de uma situação onde haja conflito de interesse, os mesmos devem notificar imediatamente às estruturas competentes e absterem-se de qualquer atividade relacionada com a situação fonte do conflito.

A título de exemplo, mas não exaustivo, constituem conflito de interesses:

- o interesse comum, seja velado ou oculto, do funcionário ou de seus familiares nas atividades de fornecedores, clientes ou concorrentes;
- a instrumentalização da própria posição funcional para a realização de interesses pessoais conflitantes com os da empresa;
- o uso de informações obtidas durante a realização de atividades laborais para o benefício próprio ou de terceiros, e assim contrárias aos interesses da empresa;
- a realização de qualquer tipo de atividade laboral (serviços de obra ou desempenho intelectual) para os clientes, fornecedores, concorrentes e/ou de terceiros, conflitantes com os interesses da empresa;
- a conclusão, o aperfeiçoamento ou início de negociações e/ou contratos relativos ao Grupo, que possuam como contraparte familiares ou sócios do funcionário, ou pessoas jurídicas da qual ele seja titular ou mesmo na qual esteja interessado.



4. Principi di comportamento specifici

4.1 Principi di comportamento a tutela della proprietà intellettuale e industriale

Il Gruppo ha consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale ed industriale e per questo ne rispetta e protegge il contenuto di ogni forma propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, etc.. A tal riguardo, è fatto divieto di:

- utilizzare a qualsiasi titolo, ovvero mettere a disposizione del pubblico – senza averne diritto – un'opera dell'ingegno protetta, o parte di essa, a qualsiasi scopo e qualsiasi forma;
- utilizzare a qualsiasi titolo attrezzature, prodotti o componenti ovvero prestare servizi che abbiano lo scopo di eludere le misure tecnologiche volte alla protezione delle opere dell'ingegno;
- utilizzare segreti aziendali altrui;
- riprodurre abusivamente, imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli di terzi;
- fare uso, in ambito industriale e/o commerciale di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi.

4.2 Principi di comportamento in materia informatica

Gli strumenti informatici sono un mezzo fondamentale per sostenere la ricerca dell'innovazione e dell'eccellenza in termini di qualità del prodotto e di servizio al Cliente. Relativamente all'utilizzo di sistemi informatici propri o di soggetti terzi o dei social network, è fatto divieto espresso di:

- falsificare documenti informatici;
- introdursi abusivamente in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza ovvero mantenersi nel sistema stesso contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo;
- intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- danneggiare sistemi informatici o telematici, dati e programmi anche utilizzati dalla Pubblica Amministrazione.



4. Specific guiding principles

4.1 Guiding principles for protection of intellectual and industrial property

The Group is aware of the importance of intellectual and industrial property and, for this reason, respects and protects the content of all forms of its own and other's property rights, including copyrights, licences, trademarks, etc..

In this regard, it is prohibited:

- to use for whatever reason, or make available to the public – without the right to do so – any protected intellectual property, or a part thereof, for whatever purpose and in whatever form;
- to use for whatever reason equipment, products or components, or provide services with the aim of avoiding the technological measures adopted in order to protect intellectual property;
- to use industrial secrets belonging to others;
- to illegally reproduce, copy or tamper with trademarks, logos, licences, industrial designs or models belonging to third parties;
- to use, for industrial and/or commercial purposes, trademarks, logos, licences, industrial designs or models belonging to third parties.

4.2 Guiding principles for IT

IT plays a key role in supporting research into innovation and excellence in terms of the quality of the products and services provided to customers.

With regard to use of the Group's own or third-party information systems or of social networks, it is expressly prohibited:

- to falsify electronic documents;
- to illegally enter an information or telematic system protected by security measures or to remain in such system against the express or tacit wishes of anyone having the right to exclude people;
- to intercept, impede and interrupt IT or telematic communications;
- to damage IT or telematic communications, data or programmes, including those used by the Public Sector.



4. Principios de conducta específicos

4.1 Normas de conducta para la protección de la propiedad intelectual e industrial

El Grupo tiene conciencia de la importancia de la propiedad intelectual e industrial y, por tanto, respeta y protege el contenido de cada forma propia y de terceros, ya sea los derechos de autor, patentes, marcas, etc.

En este sentido, está prohibido:

- el uso para cualquier razón, o poner a disposición del público –sin tener derecho– un derecho de autor protegido o parte de él, para cualquier propósito y, de cualquier forma;
- utilizar en cualquier equipo, productos o componentes de capacidad o prestar servicios que están destinados a eludir las medidas tecnológicas para la protección de la propiedad intelectual;
- uso de secretos comerciales de otras personas;
- reproducir de manera ilegal, imitar, marcas de manipulación, logotipos, patentes, diseños industriales u otros patrones de terceros;
- hacer uso, en el campo industrial y / o comercial de las marcas, logotipos, patentes, diseños o modelos industriales de terceros.

4.2 Principios de conducta en materia informática

Los instrumentos informáticos son un medio fundamental de sostén en la búsqueda de innovación y de la excelencia en términos de calidad del producto y de servicio al cliente.

En cuanto a la utilización de sus sistemas informáticos o de terceros o bien de redes sociales, se prohíbe expresamente:

- falsificar documentos;
- introducirse ilegalmente en un sistema informático o de telecomunicaciones protegido por medidas de seguridad o permanecer en el sistema en contra de la voluntad expresa o implícita de los que tienen derecho a excluir;
- interceptar, prevenir o interrumpir el ordenador o las comunicaciones electrónicas;
- daños en los sistemas informáticos o de telecomunicaciones, datos e incluso programas utilizados por la administración pública.



4. Normas de conducta específicas

4.1 Normas de conducta para a proteção da propriedade intelectual e industrial

O Grupo tem consciência da importância da propriedade intelectual e industrial e, portanto, respeita e protege o conteúdo de cada forma própria e dos demais, sejam elas de direitos autorais, patentes, marcas, etc.

Neste sentido, é proibido:

- usar, por qualquer motivo, ou disponibilizar ao público, sem ter direito, uma obra intelectual protegida, ou parte dela, para qualquer finalidade e qualquer modo;
- usar, por qualquer motivo, equipamentos, produtos ou componentes ou prestar serviços que se destinem a contornar as medidas tecnológicas para proteção da obra intelectual;
- usar segredos comerciais de terceiros;
- reproduzir ilegalmente, imitar, adulterar marcas, logotipos, patentes, desenhos industriais ou quaisquer modelos de terceiros;
- fazer uso na área industrial e/ou comercial de marcas, logotipos, patentes, desenhos ou modelos falsificados de terceiros.

4.2 Normas de conducta para a área informática

A tecnologia da informação é um meio fundamental para apoiar a pesquisa da inovação e da excelência em termos de qualidade do produto e do serviço ao cliente. Quanto ao uso de seus sistemas informáticos próprios ou de terceiros, ou das redes sociais, é expressamente proibido:

- falsificar documentos informáticos;
- entrar ilegalmente em um sistema informático ou de telecomunicação protegidos por medidas de segurança ou mesmo permanecer no sistema contra a vontade expressa ou implícita de quem tem o direito de excluí-lo;
- interceptar, impedir ou interromper comunicações informáticas ou de telecomunicações;
- danificar sistemas informáticos ou de telecomunicações, dados e também programas utilizados pela Administração Pública.



4.3 Principi in materia di salute, sicurezza e ambiente

Le attività del Gruppo devono essere condotte in conformità agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti dei Paesi in cui opera, relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e delle comunità interessate dalle attività del Gruppo. I dipendenti del Gruppo dovranno, nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza, anche attraverso l'uso appropriato dei beni del patrimonio aziendale. La gestione operativa delle attività industriali dovrà fare riferimento, nel rispetto della normativa vigente in tema di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, ai più adeguati criteri di salvaguardia dell'ambiente e di efficienza energetica, al fine di ridurre il relativo impatto nell'ambiente.

5. Corporate e Control Governance

5.1. Corporate Governance

Il Gruppo adotta un sistema di corporate governance ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa. Tale sistema di governo societario è conforme a quanto previsto dalla legge e dalla normativa di riferimento e risulta altresì allineato sia ai principi ed ai criteri espressi nel Codice di Autodisciplina delle società quotate sia alle best practice internazionali. In particolare, il sistema di governo societario adottato dal Gruppo, oltre a costituire uno strumento essenziale per assicurare l'efficace gestione e il valido controllo delle attività in ambito aziendale, è orientato alla creazione di valore per gli azionisti, alla qualità del servizio ai clienti, al controllo dei rischi d'impresa ed alla trasparenza nei confronti del mercato.

5.2. RegISTRAZIONI contabili

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.



4.3 Guiding principles for health, safety and the environment

The Group's activities must be conducted in accordance with international standards and the laws and regulations of the countries in which the Group operates, in respect of protection of the health and safety of workers, of the environment and of the communities affected by the Group's activities.

The Group's employees must, in carrying out their duties, take an active part in risk prevention, environmental safeguards and the protection of health and safety, including through appropriate use of the Group's assets.

In compliance with existing regulations relating to occupational prevention and protection, operations must comply with appropriate safeguards for the environment and energy efficiency, in order to reduce the related impact on the environment.

5. Corporate and Control Governance

5.1. Corporate governance

The Group has adopted a corporate governance system based on the very highest standards of transparency and fairness. The corporate governance system meets the related statutory and regulatory requirements and is aligned with both the principles and criteria set out in the Corporate Governance Code for listed companies and international best practices. In particular, in addition to playing a key role in ensuring effective management of the Group and proper oversight of its activities, the corporate governance system adopted by the Group focuses on the creation of shareholder value, the provision of quality services to customers, the management of business risk and transparent communication with the market.

5.2. Accounting records

Every operation or transaction must be correctly recorded in the corporate accounting system in accordance with the criteria required by law and the relevant accounting standards, in addition to being authorised, verifiable, legitimate, coherent and consistent.



4.3 Principios para la salud, seguridad y medio ambiente

Las actividades del Grupo deben llevarse a cabo de conformidad con las normas internacionales, las leyes, los reglamentos de los países en los que opera, en relación a la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores, el medio ambiente y las comunidades afectadas por las actividades del Grupo.

Los empleados del Grupo deberán, como parte de sus funciones, participar activamente en el proceso de prevención de riesgos, salvaguardar el medio ambiente y proteger la salud y la seguridad, en particular mediante el uso adecuado de los activos patrimoniales de la empresa.

La gestión operativa de las actividades industriales debe hacer referencia, de conformidad con la legislación vigente, a la prevención y protección en el lugar de trabajo, a las políticas de protección ambiental más eficaces y la eficiencia energética, con el fin de reducir su impacto medioambiental.

5. Gestión Corporativa y de Control

5.1. Gestión Corporativa

El Grupo adopta un sistema de gestión corporativa basado en los más altos estándares de transparencia y equidad en la gestión de la empresa. Este sistema de gestión corporativa cumple con las disposiciones de la ley y los reglamentos pertinentes, y también está en consonancia tanto con los principios y criterios del Código de Gestión Corporativa de las sociedades cotizadas, como con las mejores prácticas internacionales. En particular, el sistema de gestión corporativa adoptado por el Grupo, además de ser una herramienta esencial para garantizar la gestión eficaz y el control efectivo de las actividades dentro de la empresa, se centra en la creación de valor para los accionistas, la calidad del servicio al cliente, el control de los riesgos comerciales y la transparencia de cara al mercado.

5.2. Registros contables

Cada operación o transacción debe ser registrada correctamente en el sistema de contabilidad corporativo



4.3 Normas para a saúde, segurança e meio ambiente

As atividades do Grupo devem ser conduzidas de acordo com as normas internacionais, as leis, os regulamentos dos países onde atua, relativas à proteção da saúde e da segurança dos trabalhadores, do meio ambiente e das comunidades afetadas pelas atividades do Grupo.

Os funcionários do Grupo deverão, como parte de suas funções, participar ativamente do processo de prevenção de riscos, de proteção do meio ambiente e da proteção da saúde e da segurança, também através da utilização adequada dos bens do patrimônio corporativo.

A gestão operacional das atividades industriais deverá referir-se, em conformidade com a legislação vigente sobre prevenção e proteção no local de trabalho, aos critérios mais adequados para proteção do meio ambiente e da eficiência energética, a fim de reduzir o seu impacto no meio ambiente.

5. Governança e Controle Corporativos

5.1. Governança Corporativa

O Grupo adota um sistema de governança corporativa com base nos mais elevados padrões de transparência e adequação na gestão da empresa. Este sistema de governança da sociedade está em conformidade com os requisitos legais e dos regulamentos pertinentes, e resulta também em acordo, seja com os princípios e os critérios do Código de Conduta das Empresas Listadas, seja com as melhores práticas internacionais. Particularmente, o sistema de governança da sociedade adotado pelo Grupo, além de ser uma ferramenta essencial para garantir a gestão eficaz e o controle efetivo das atividades dentro da empresa, é focado na criação de valor para os acionistas, na qualidade de serviço aos clientes, no controle de riscos da empresa e na transparência perante o mercado.

5.2. Registros contábeis

Cada operação ou transação deve ser devidamente registrada no sistema de contabilidade empresarial, de acordo com os critérios estabelecidos por lei e pelas normas contábeis aplicáveis, bem como autorizada, verificável, legítima, consistente e adequada.



Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti del Gruppo un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base dell'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente è, pertanto, tenuto a collaborare – per quanto di propria competenza – affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione del Gruppo sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

Tutti i Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente alle strutture aziendali competenti e/o agli Organi di Controllo.

5.3. Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

Per sistema di controllo interno e di gestione dei rischi si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati. Esso, infatti, concorre ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti nonché dello Statuto sociale e delle procedure interne.

È compito del Gruppo diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli ed orientata all'esercizio del controllo stesso.

Nell'ambito delle loro funzioni e competenze i



In order for the accounts to meet the requirement for the records to be truthful, complete and transparent, transactions must be adequately and fully recorded in the Group's accounts, together with supporting documentation, in order to ensure:

- the accuracy of accounting records;
- immediate determination of the nature of and the reasons for the transaction;
- ready reconstruction of the timing of the transaction;
- the verifiability of the decision-making, authorisation and implementation processes and identification of the various levels of responsibility.

Each employee is, therefore, under a duty – in keeping with their responsibilities – to cooperate in such a way that any events relating to the Group's operations are correctly and promptly recorded in the accounts.

Each accounting entry must exactly reflect the information in the supporting documentation. Each employee and independent contractor is, therefore, under a duty to ensure that all the supporting documentation is easily obtainable and stored in accordance with logical criteria.

All persons to whom the Code applies who become aware of any omissions, misstatements or negligence, in respect of the accounting records or supporting documentation, are required to promptly inform the relevant departments and/or the oversight bodies.

5.3. Internal control and risk management system

The internal control and risk management system consists of all of the instruments, rules, procedures and organisational structures designed to enable – via adequate identification, measurement, management and monitoring of the principal risks – sound and correct management of the Group, in a manner consistent with predefined business objectives. The system is designed to ensure protection of the Group's assets, the efficiency and effectiveness of business processes, the reliability of financial reporting, and compliance both with statutory and regulatory requirements and with the articles of association and internal procedures.

The Group is responsible for ensuring that, at all levels, there is an internal culture of awareness of the existence of controls and of the need to perform such controls. It is the duty and responsibility of members of the boards of directors and boards of statutory auditors, of employees and independent contractors to take part in



de acuerdo con los criterios establecidos por la ley y las normas de contabilidad aplicables, así como autorizado, verificable, legítimo, coherente y apropiado.

Asegúrese de que las cuentas cumplen los requisitos de veracidad, integridad y transparencia de los datos registrados; por cada transacción se debe conservar en los registros del Grupo la documentación adecuada y completa de las actividades llevadas a cabo a fin de permitir:

- registros contables precisos;
- determinación inmediata de las características y motivaciones de la propia transacción;
- buena reconstrucción cronológica formal de la operación;
- verificación de la toma de decisiones, autorización y ejecución, así como la identificación de los diferentes niveles de responsabilidad.

Por tanto, cada empleado está obligado a cooperar – en la medida de su competencia – de manera que cualquier hecho relacionado con la gestión del Grupo sea registrado en forma correcta y rápida en las cuentas. Cada asiento contable debe reflejar exactamente lo que se muestra en la documentación de soporte. Por lo tanto, es responsabilidad de cada empleado y colaborador asegurarse de que la documentación de respaldo se encuentre fácilmente disponible y presentada de acuerdo a criterios lógicos.

Todos los destinatarios que tengan conocimiento de las omisiones, falsificaciones o negligencia en los registros contables o justificantes, están obligados a informar de inmediato a las estructuras sociales competentes y / u órganos de control.

5.3. Sistema de control interno y gestión de riesgos

Se conoce como sistema de control interno y gestión de riesgos al conjunto de reglas, procedimientos y estructuras organizativas destinadas a garantizar, a través de una adecuada identificación, medición, gestión y seguimiento de los principales riesgos, una conducción sana, correcta y coherente de la empresa con los principios establecidos. De hecho, ayuda a garantizar la protección de los activos de la empresa, la eficiencia y la eficacia de los procesos de negocio, la fiabilidad de la información financiera, el cumplimiento con las leyes y reglamentos, así como los estatutos y procedimientos internos.

Es la tarea del Grupo difundir, a todos los niveles, una cultura interna que se caracterice por la conciencia de los controles y orientada a la búsqueda de control.



Para que a contabilidade atenda aos requisitos de veracidade, completude e transparência do dado registrado, para cada transação, deve ser mantida nos atos do Grupo uma documentação adequada e completa apoiando a atividade desenvolvida, a fim de permitir:

- o registro contábil preciso;
- a determinação imediata das características e motivações por trás da própria operação;
- a fácil reconstrução cronológica formal da operação;
- a verificação do processo decisório, de autorização e de execução, bem como a identificação dos vários níveis de responsabilidade.

Cada funcionário é, portanto, convocado a colaborar, no âmbito da sua competência, de modo que qualquer fato relativo à gestão do Grupo seja adequado e prontamente registrado na contabilidade.

Cada registro contábil deverá refletir exatamente o resultado da documentação de apoio. Portanto, cabe a cada funcionário e colaborador certificar-se de que a documentação de apoio esteja prontamente disponível e arquivada de acordo com critérios lógicos.

Todos os destinatários que tomem conhecimento de omissões, falsificações ou negligência dos registros contábeis ou dos documentos de suporte, são convocados a comunicar imediatamente às estruturas sociais competentes e/ou aos órgãos de supervisão.

5.3. Sistema de controle interno e de gestão de riscos

Por sistema de controle interno e de gestão de riscos entende-se o conjunto de regras, procedimentos e estruturas organizacionais destinado a assegurar, através de um processo adequado de identificação, avaliação, gestão e monitoramento dos principais riscos, a condução da empresa de forma saudável, correta e consistente com as metas pré-estabelecidas. Na verdade, isto ajuda a garantir a proteção do patrimônio corporativo, a eficiência e a eficácia dos processos corporativos, a fiabilidade da informação financeira, o cumprimento das leis e regulamentos, bem como do estatuto social e procedimentos internos.

É tarefa do Grupo difundir, em todos os níveis, uma cultura interna caracterizada pela consciência da existência de controles e orientada para o exercício do próprio controle.

Como parte de seus deveres e responsabilidades, os membros dos Conselhos Administrativos, dos órgãos de fiscalização, os funcionários e os Colaboradores são convocados a participar na criação e na implementação de um sistema eficaz de controle corporativo.



componenti dei Consigli di Amministrazione, dei Collegi Sindacali, i dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace. La Direzione Internal Audit di Gruppo e le società di revisione legale dei conti incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo interno e revisione contabile.

5.4. Antiriciclaggio

Il Gruppo, non dovrà in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicato in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con i collaboratori o con i Terzi, i dipendenti dovranno assicurarsi circa la reputazione ed il buon nome della controparte.

Il Gruppo si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

6. Le nostre persone

Le nostre Persone sono considerate elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo futuro del Gruppo.

Affinché le capacità e le competenze delle nostre Persone possano essere valorizzate e ciascuno possa esprimere il proprio potenziale, le funzioni aziendali competenti dovranno:

- applicare criteri di merito e di competenza professionale nell'adottare qualsiasi decisione nei confronti delle nostre Persone;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire senza discriminazione alcuna, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente da sesso, età, nazionalità, religione, etnia;
- garantire eguali opportunità con riferimento a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro con il Gruppo, inclusi, a titolo esemplificativo, i riconoscimenti professionali, le retribuzioni, i corsi di aggiornamento e formazione, etc..

Le nostre Persone devono essere a conoscenza del Codice e dei comportamenti da esso prescritti; a tal fine il Gruppo si impegna a porre in essere programmi



creating and implementing an effective corporate control system.

The Group's Internal Audit department and the independent auditors must have ready access to any data, documentation and information needed in order to perform their control and audit activities.

5.4. Anti-money laundering

The Group must not, in any way or under any circumstances, be implicated in cases of laundering money from unlawful or criminal activities.

Before establishing relations or entering into contracts with independent contractors of third parties, employees must verify the reputation and good name of counterparties.

The Group undertakes to comply with all the national and international rules and requirements regarding money laundering.

6. Our people

Our people have a key role to play in the Group's operations and future growth.

In order for our people's capabilities and skills to be developed and for each person to realise his/her full potential, the relevant departments must:

- apply a merit-based approach that takes into account professional expertise when taking decisions regarding our people;
- select, hire, train, pay and manage employees without any discrimination, treating all employees equally, irrespective of gender, age, nationality, religion or ethnicity;
- guarantee equal opportunities in all aspects of their employment by the Group, including, but not limited to, promotions, pay, refresher courses and training, etc.

Our people must know the Code and the conduct required; to this end, the Group undertakes to implement ongoing training and awareness programmes focusing on the content of the Code.

The Group undertakes to safeguard the mental and physical integrity of its people, respecting each person's distinct personality and ensuring that they suffer no distress or hardship.

In order to safeguard its image, the Group reserves the right to consider relevant any out-of-work behaviour considered to be offensive and shall intervene to avoid



Como parte de sus funciones y responsabilidades del Consejo de Administración, de la Junta de Auditores, empleados y colaboradores se requiere su participación en el establecimiento e implementación de un sistema efectivo de control corporativo.

La Dirección de Auditoría Interna del Grupo y los auditores independientes de las cuentas tienen acceso completo a todos los datos, documentos y cualquier información útil para el desempeño del control interno y de la auditoría.

5.4. Contra el lavado de dinero

El Grupo no estará de ninguna manera y bajo ninguna circunstancia involucrado en eventos relacionados con el blanqueo de dinero de una actividad ilegal o criminal.

Antes de establecer relaciones o estipular contratos con colaboradores o con terceros, los empleados deben asegurarse de la reputación y el buen nombre de la contraparte.

El Grupo se compromete a cumplir con todas las reglas y regulaciones, tanto nacionales como internacionales, en el lavado de dinero.

6. Nuestro personal

Consideramos a nuestros empleados indispensables para la existencia y el futuro desarrollo del Grupo.

Asegurar que los conocimientos y la experiencia de nuestros empleados se puedan mejorar, y todo el mundo pueda expresar su potencial, las funciones corporativas relevantes deben:

- aplicar los criterios de mérito y capacidad profesional en la adopción de una decisión en el ejercicio de nuestro personal;
- seleccionar, contratar, capacitar, prestar y gestionar sin ningún tipo de discriminación, garantizando que todos puedan disfrutar de un trato justo e igual, sin distinción de sexo, edad, nacionalidad, religión, origen étnico;
- garantizar la igualdad de oportunidades en todos los aspectos de la relación laboral con el Grupo, incluyendo, sin limitación, los premios profesionales, salarios, capacitación y cursos de actualización, etc.

Nuestros empleados deben conocer el Código y el comportamiento prescrito por éste; con este fin, el Grupo se ha comprometido a poner en marcha programas de formación y sensibilización continua en



O Departamento de Auditoria Interna do Grupo e as empresas de auditoria das contas têm acesso total aos dados, à documentação e à qualquer informação útil para o desempenho das atividades de controle interno e de auditoria contábil.

5.4. Lavagem de dinheiro

O Grupo não deverá, de forma nenhuma e sob qualquer circunstância, ser envolvido em eventos ligados à lavagem de dinheiro proveniente de atividades ilegais ou criminais.

Antes de estabelecer relações ou estipular contratos com colaboradores ou com terceiros, os funcionários devem certificar-se sobre a reputação e o bom nome da contraparte.

O Grupo está empenhado em cumprir todas as regras e regulamentos, nacionais e internacionais, na área de lavagem de dinheiro.

6. Nosso pessoal

O nosso pessoal é considerado elemento indispensável para a existência e o futuro desenvolvimento do Grupo. De modo que as habilidades e as competências do nosso pessoal possam ser valorizadas e todos possam expressar seu próprio potencial, as funções corporativas competentes devem:

- aplicar critérios de mérito e competência profissional ao tomar qualquer decisão em relação ao nosso pessoal;
- selecionar, contratar, treinar, compensar e gerir sem qualquer discriminação, garantindo que todos possam desfrutar de um tratamento justo e igualitário, independentemente do sexo, idade, nacionalidade, religião e etnia;
- garantir a igualdade de oportunidades no que diz respeito a todos os aspectos da relação de trabalho com o Grupo, incluindo, a título de exemplo, reconhecimentos profissionais, remunerações, cursos de reciclagem e formação, etc.

O nosso pessoal deve estar ciente do Código e dos comportamentos por ele prescritos; para este fim, o Grupo compromete-se a disponibilizar programas de treinamento e conscientização contínuos sobre as questões relacionadas com o conteúdo do Código. O Grupo está empenhado em proteger a integridade física e mental de seu pessoal, respeitando as suas personalidades, evitando que eles sofram



di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche relative ai contenuti del Codice. Il Gruppo si impegna, inoltre, a tutelare l'integrità psichica e fisica delle proprie Persone, nel rispetto della loro personalità, evitando che gli stessi possano subire condizionamenti o disagi.

Il Gruppo si riserverà, a tutela della propria immagine, il diritto di ritenere rilevanti anche quei comportamenti extra lavorativi che, per la loro risonanza, siano ritenuti offensivi per la sensibilità civile, ed interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

A tal fine, le nostre Persone saranno tenute a collaborare al mantenimento di un clima aziendale di reciproco rispetto e a non porre in essere atteggiamenti che possano ledere la dignità, l'onore e la reputazione di ciascuno.

6.1. Molestie sul luogo di lavoro

Il Gruppo esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Il Gruppo non ammette molestie sessuali, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali e ogni altro comportamento a connotazione sessuale o fondato sull'appartenenza di genere, indesiderato da una delle parti e lesivo della dignità della persona.

6.2. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

I dipendenti devono astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.



behaviour of an insulting or defamatory nature. Our people will, therefore, be under a duty to work together to maintain a climate of mutual respect and to refrain from behaviour that may harm the dignity, honour and reputation of each person.

6.1. Harassment in the workplace

The Group requires that, in internal and external working relationships, no type of harassment take place, including, for example, a working environment that is hostile towards individual employees or groups of employees, or the unjustified interference with the work of other people or the creation of obstacles or impediments to other people's career prospects. The Group does not tolerate sexual harassment, intended to mean situations in which an employee's career prospects or other advantage are subject to the performance of sexual favours or any other behaviour of a sexual nature or conduct based on gender, when this is unwanted by one of the parties and undermines their dignity.

6.2. Alcohol and substance abuse

Employees must refrain from performing their work under the influence of alcohol or drugs, or of similar substances, and from taking these substances when at work.

A permanent addiction to alcohol and/or drugs, which may affect the employee's ability to perform his/her duties and disturb the normal performance of such duties, is considered in the same manner as the above.



cuanto a cuestiones relacionadas con el contenido del Código.

El Grupo también se ha comprometido a proteger la integridad física y mental de sus empleados, respetando su personalidad, evitando que puedan ser condicionados o perturbados.

El Grupo se reserva el derecho a proteger su imagen, a calificar como relevantes aquellas conductas fuera del trabajo que, por su resonancia, se consideran ofensivos para la sensibilidad pública, e intervenir para evitar actitudes que se puedan considerar ofensivas.

Con este fin, nuestros empleados serán obligados a cooperar en el mantenimiento de un clima de negocios de respeto mutuo y de no involucrarse en comportamientos que puedan ofender a la dignidad, el honor y la reputación.

6.1. Acoso en el lugar de trabajo

El Grupo exige que en las relaciones de trabajo internas y externas no ocurra acoso de ningún tipo, como, por ejemplo, la creación de un ambiente de trabajo hostil contra los empleados o grupos de empleados, de forma injustificada en el trabajo de otros o la creación de obstáculos e impedimentos a las perspectivas de empleo de las personas.

El Grupo no tolera el acoso sexual, lo que significa la subordinación de las oportunidades de crecimiento profesional u otra ventaja a la prestación de favores sexuales y otras conductas de naturaleza sexual o basadas en la pertenencia de género, no deseada por una parte y perjudicial para la dignidad de la persona.

6.2. Abuso de alcohol o drogas

Los empleados deben abstenerse de realizar su actividad bajo la influencia del alcohol o las drogas, o dar lugar a cierto efecto similar y consumir estas sustancias durante su desempeño en el trabajo.

Será similar a los casos anteriores, los estados de adicción crónica al alcohol y las drogas, que tienen que ver con el desempeño del trabajo y que pueden perturbar el normal desarrollo de las funciones.



condicionamentos ou inconveniências.

O Grupo reserva-se, para proteger a sua própria imagem, o direito de considerar relevantes também os comportamentos fora do ambiente de trabalho que, por sua ressonância, sejam considerados ofensivos à sensibilidade pública, e intervirá para evitar atitudes interpessoais insultantes e difamatórias.

Para este fim, o nosso pessoal é obrigado a cooperar na manutenção de um clima corporativo de respeito mútuo e a não se envolver em comportamentos que possam ofender a dignidade, a honra e a reputação de ninguém.

6.1. Assédio no local de trabalho

O Grupo exige que, nas relações de trabalho internas e externas, não ocorra assédio de nenhum tipo, como por exemplo, a criação de um ambiente de trabalho hostil para funcionários individuais ou Grupos de funcionários, a interferência injustificada no trabalho de terceiros ou na criação de obstáculos e impedimentos para as perspectivas profissionais dos demais.

O Grupo não tolera assédio sexual, significando a subordinação das oportunidades de crescimento profissional ou de outra vantagem para a prestação de favores sexuais e quaisquer outras condutas de natureza sexual ou baseado no fato de pertencer a um gênero, não desejado por uma das partes e prejudicial à dignidade da pessoa.

6.2. Abuso de substâncias alcoólicas ou entorpecentes

Os funcionários devem abster-se de realizar suas atividades sob a influência de substâncias alcoólicas e entorpecentes, ou cujo efeito seja semelhante e de consumir tais substâncias no decorrer do desempenho laboral.

Serão comparados aos casos anteriores, os estados de dependência crônica ao álcool e entorpecentes, que tenham influência sobre o desempenho no trabalho e que possam perturbar o desempenho normal do mesmo.



7. Tutela della privacy

7.1. Informazioni riservate e tutela della privacy

Le attività del Gruppo richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti in cui il Gruppo sia parte. Le banche dati del Gruppo possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni al Gruppo stesso. I Destinatari, in ragione della propria funzione, sono quindi tenuti a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese. Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono al Gruppo e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del Responsabile. I dipendenti dovranno:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte del Gruppo ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte del Gruppo;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

Il Gruppo dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai Destinatari e ad evitare ogni uso improprio delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dalle normative in materia di protezione dei dati personali.

7.2. Insider trading/Abusi di mercato

I Destinatari dovranno rispettare le norme, sia nazionali che internazionali, relative all'insider trading/abusi di mercato. Nessun Destinatario potrà quindi trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni tutelate ai



7. Data protection

7.1. Confidential information and data protection

The Group's activities entail the ongoing collection, storage, processing, communication and circulation of data, documents and information relating to negotiations, procedures, transactions and contracts to which the Group is a party.

The Group's databases may also contain personal data protected by the statutory provisions regarding privacy, data that cannot be rendered public and data that, if published, may cause damage to the Group. Persons to whom the Code applies are, therefore, under a duty to safeguard the confidentiality of the information obtained in the performance of their duties.

All the information and data obtained or processed by employees in carrying out their duties belongs to the Group and may not be utilized, communicated or circulated without prior and specific authorisation of the data manager. Employees must:

- only obtain and process data necessary for and directly linked to their duties;
- store the data in such a way as to prevent third parties from obtaining it;
- communicate and circulate the data according to the procedures established by the Group or subject to the prior authorization of the data manager;
- determine the confidential nature of the information in accordance with the provisions of the procedures established by the Group;
- ensure that there are no confidentiality obligations by virtue of relations of whatever nature with third parties.

For its part, the Group undertakes to protect the information and the data relating to persons to whom the Code applies and to avoid any improper use of the data, in compliance with statutory requirements on data protection.

7.2. Insider trading/Market abuse

Persons to whom the Code applies must comply with the national and international regulations on insider trading and market abuse. No person to whom the Code applies may, therefore, gain an advantage of any kind, whether direct or indirect, or of a personal or financial nature, as a result of the use of information protected by the above-



7. Política de privacidad

7.1. Información confidencial y protección de la privacidad

Las actividades del Grupo requieren constantemente la adquisición, almacenamiento, procesamiento, comunicación y difusión de datos, documentos e información con respecto a las negociaciones, procedimientos, operaciones y contratos de los que el Grupo es parte.

Las bases de datos del Grupo también pueden contener datos personales protegidos por las normas sobre la privacidad, datos que no pueden ser revelados al exterior y, finalmente, datos cuya divulgación podría causar daños en el grupo. Los beneficiarios, en razón de su función, por lo tanto, están obligados a proteger la privacidad y confidencialidad de la información sobre la cual se entra en conocimiento.

Toda la información, el conocimiento y los datos adquiridos o elaborados por los empleados a través de sus funciones pertenecen al grupo y no pueden utilizarse, comunicarse ni divulgarse sin autorización previa y expresa del Director. Los empleados deberán:

- obtener y procesar únicamente los datos necesarios y directamente relacionado con sus funciones;
- mantenimiento de dichos datos con el fin de impedir que terceros externos entren en conocimiento;
- comunicar y difundir los datos dentro de los procedimientos establecidos por el Grupo o con la autorización de la oficina competente;
- determinar la naturaleza confidencial de la información en virtud de las disposiciones de los procedimientos establecidos por el Grupo;
- asegurarse de que no hay restricciones de confidencialidad en virtud de las relaciones de ningún tipo con terceros.

El Grupo por su parte se compromete a proteger la información y los datos relativos a los destinatarios y evitar cualquier uso indebido de los mismos, de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos personales).

7.2. Uso de información privilegiada / Abuso del mercado

Los beneficiarios deben cumplir las normas, tanto nacionales como internacionales, en relación con información privilegiada / abuso de mercado. Ningún



7. Política de privacidade

7.1. Informações confidenciais e política de privacidade

As atividades do Grupo requerem constantemente a aquisição, armazenamento, processamento, comunicação e disseminação de dados, documentos e informações pertinentes à negociações, procedimentos, operações e contratos dos quais o Grupo é parte.

Os bancos de dados do Grupo também podem conter dados pessoais protegidos por políticas de privacidade, dados que não podem ser divulgados externamente e, finalmente, dados cuja divulgação possa causar danos ao próprio Grupo. Os destinatários, em razão de sua função, são, portanto, obrigados a proteger a privacidade e a confidencialidade das informações obtidas.

Todas as informações, conhecimentos e dados adquiridos ou criados por funcionários através de suas funções pertencem ao Grupo, e não podem ser usados, comunicados ou divulgados sem autorização prévia e específica do Responsável. Os funcionários devem:

- adquirir e processar apenas dos dados necessários e diretamente relacionados com suas funções;
- conservar estes dados de modo a impedir que terceiros externos saibam o conteúdo deles;
- comunicar e divulgar os dados dentro dos procedimentos pré-estabelecidos pelo Grupo ou mediante autorização prévia da pessoa competente;
- determinar a natureza confidencial e reservada das informações de acordo com as disposições dos procedimentos pré-estabelecidos pelo Grupo;
- certificar-se de que não haja restrições de confidencialidade, em virtude das relações de qualquer natureza com terceiros.

O Grupo, por sua vez, está empenhado em proteger as informações e os dados relativos aos destinatários e em evitar qualquer uso indevido dos mesmos, em conformidade com as disposições previstas pelos regulamentos em matéria de proteção de dados pessoais.

7.2. Informações privilegiadas/abuso de mercado

Os destinatários devem respeitar os regulamentos, tanto nacionais como internacionais, relativos à informação privilegiada/abuso de mercado. Nenhum destinatário poderá, então, obter vantagens de qualquer natureza,



sensi delle predette normative, ove le stesse non siano di dominio pubblico.

A tal fine assumono particolare rilievo le informazioni c.d. "price sensitive"; la comunicazione a terzi di dette informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure adottate dal Gruppo, esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in ogni caso in conformità alle vigenti disposizioni e con l'osservanza dei principi.

www.atlantia.it
ethic_officer@atlantia.it



mentioned regulations, provided that the information is not in the public domain.

To this end, particular reference is made to price sensitive information. The communication to third parties of this information must be in compliance with the procedures established by the Group, exclusively by authorised individuals and, in any event, in compliance with the provisions in force and with the principles of fairness and contextualisation of the information.

www.atlantia.it
ethics_officer@atlantia.it



destinatario puede tomar ningún tipo de ventaja, directa o indirecta, personal o financiera, por el uso de información protegida en virtud de dichos reglamentos donde la misma no es de dominio público.

Con este fin adquiere una especial importancia la información c.d "Sensible a los precios"; la divulgación a terceros de dicha información debe cumplir con los procedimientos adoptados por el Grupo, exclusivamente por personas autorizadas, y en cada caso de acuerdo con la legislación vigente y de acuerdo con los principios de la igualdad y la contextualidad de la divulgación.

www.atlantia.it
ethic_officer@atlantia.it



diretas ou indiretas, pessoais ou patrimoniais, através da utilização de informações protegidas sob estes regulamentos, onde os mesmos não sejam de domínio público.

Para este fim, assumem particular importância informações chamadas de "sensíveis ao preço"; a divulgação a terceiros de tais informações deve estar em conformidade com os procedimentos adotados pelo Grupo, exclusivamente por pessoas autorizadas, e em cada caso, de acordo com a legislação vigente e em conformidade com os princípios da igualdade e da contextualidade da divulgação.

www.atlantia.it
ethic_officer@atlantia.it

Atlantia S.p.A.
Via A. Nibby, 20
00161 Roma
Tel. +39 06 4417 2652
www.atlantia.it